

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRAOIS FOREZ RECRUTE

CHARGÉ/CHARGÉE DE MISSION PRÉVENTION COMMUNICATION DÉCHETS- PLPDMA

Emploi temporaire – Temps non complet - Prise de poste le 01/11/2026

Pôle : Technique

Service : Déchets

Missions du poste :

- Mettre en œuvre la communication du service auprès des usagers
- Assurer le suivi du Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés
- Mettre en œuvre des actions et projets pour améliorer les taux de réduction et de valorisation des déchets et atteindre les objectifs réglementaires

Activités et tâches principales du poste :

COMMUNICATION DÉCHETS :

Piloter et suivre la communication du service envers les usagers, en lien avec le service communication d'Ambert Livradois Forez : coordination du journal annuel et du programme d'animation trimestriel, animation du groupe Facebook du service, mise à jour du site internet, mise à jour et création de divers supports de communication du service, rédaction de courriers etc.

PRÉVENTION DÉCHETS :

Mettre en place des actions de réduction des déchets :

- Dispositif « Changeons les règles » (kits de protections menstruelles réutilisables)
 - Animation et redynamisation du réseau de commerçants proposant des contenants consignés
 - Développement des couches lavables dans les crèches du territoire
- Etc.

TRI HORS DOMICILE :

Proposer un accompagnement pour les hébergeurs sur la mise en place du tri : rencontres, création d'une communication pour les hébergés, kit de tri.

Appuyer l'accompagnement des communes pour la mise en place du tri dans les salles des fêtes et sur l'espace public.

SUIVI DE PROGRAMMES D'ACTIONS :

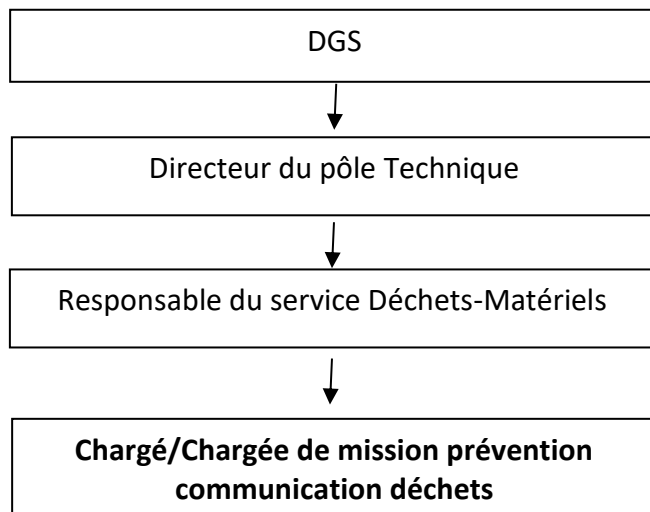
Recueillir des données et rédiger des bilans pour le suivi de différents programmes.

ÉCO RESPONSABILITÉ de la COLLECTIVITÉ :

Développer des actions d'éco-responsabilité en collaboration avec un agent du service Développement Durable : état des lieux de la mise en conformité avec la loi AGEC, exploration des pistes d'une charte d'éco-exemplarité, animation du réseau des éco-ambassadeurs.

RENFORT :

Renfort sur les différentes actions du service (prêt de vaisselle, organisation d'événement, diverses animations...).

Positionnement hiérarchique :**Relations fonctionnelles :**

En interne :

Échanges réguliers avec le reste de l'équipe, les services supports (communication, RH)

En externe : contact avec les usagers, les communes, les associations, le VALTOM...

Exigences requises :

* Niveau requis : pas d'exigence

* Formations et qualifications nécessaires : Permis B indispensable

Connaître l'environnement des collectivités territoriales, l'économie et les acteurs du secteur déchets, l'économie circulaire **ET/OU avoir une forte implication personnelle** sur les thématiques zéro déchet et environnementales.

Disposer d'une expérience en communication. Des connaissances en conception graphique seraient un plus.

* Compétences nécessaires :

➤ Compétences professionnelles

Alerter sur des dysfonctionnements

Rendre compte des retours terrain

Esprit d'initiative, de proposition et créativité

➤ Compétences techniques

Rédiger des notes de synthèses et bilans

Renseigner des outils de suivi

Être capable d'analyser une situation et de proposer des solutions et des mesures correctives

➤ Qualités relationnelles

Travailler en équipe et en partenariat

Écoute du public

Autonomie, organisation, méthode et rigueur

Pédagogie : savoir informer, former et mener des actions de sensibilisation et de communication en adaptant les messages et les discours aux publics

Bonne aptitude relationnelle

Disponibilité et mobilité

Capacités d'encadrement : savoir coordonner l'équipe lors d'actions nécessitant la mobilisation de plusieurs membres du service déchets

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : Catégorie C

Filière(s) : Technique

Cadre(s) d'emplois : Agent de maîtrise

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- * E.P.I
- * Véhicules
- * Equipements de sécurité aux normes

Conditions et contraintes d'exercice :

- Missions exercées sur le territoire de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez.
- Poste à 80% - 31,2 heures/semaine (avec ARTT)
- Poste sur plages horaires :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h / 12h30 – 13h30 – 17h00

Horaires adaptables en fonction des nécessités de service liées aux missions (soirée, week end)

Risques professionnels inhérents au poste connus :

- Risque de troubles visuels et musculo-squelettiques (travail prolongé sur écran)
 - Risques psychosociaux (stress professionnel se manifestant par une pression psychologique), impact sur la vie personnelle.
- Risques liés aux déplacements

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Bonne réalisation du service – Qualité du travail
- Taux de réduction des DMA

Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 10/10/2026

Date de prise de poste : 01/11/2026

Résidence administrative : 213 rue Anna Rodier 63600 AMBERT

Temps de travail : Temps partiel 80% avec ARTT (31h20/semaine, mercredi non travaillé)

Recrutement par CDD droit public du 01/11/2026 au 12/06/2027 (remplacement)

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le
10/10/2026 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert
Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, d définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.