

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES & CIAS AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

### DIRECTEUR/DIRECTRICE DU PÔLE SOCIAL ET DU CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Poste permanent – Temps complet - Prise de poste dès que possible

**Pôle :** Direction Générale

#### Missions du poste :

Rattaché-e à la direction générale des services et au sein du comité de direction de l'établissement, le/la Directeur/Directrice du Pôle social et du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) d'Ambert Livradois Forez participe à la définition des orientations en matière de politique sociale et les met en œuvre. Il/Elle coordonne et dirige les services du Pôle social et du CIAS.

#### Activités et tâches principales du poste :

- **Participer à la définition des orientations en matière sociale :**
  - Analyser les besoins sociaux et élaborer les orientations en matière sociale
  - Assister et conseiller les élus sur les évolutions et les risques (sociaux, juridiques...)
  - Promouvoir les services d'actions sociales
- **Organiser, mettre en œuvre et évaluer la politique sociale sur le territoire de la communauté**
  - Traduire les orientations en plan d'actions
  - Mettre en œuvre les projets sociaux
  - Animer et développer des partenariats
- **Assurer le management stratégique des services**
  - Impulser une dynamique de réflexion en matière de politique sociale
  - Coordonner le travail des services :
    - Service solidarité
    - Portage de repas
    - EHPAD
    - France service

- Mobilité solidaire
- Accueil des gens du voyage
- Parcours logement

- Définir et négocier les missions et les objectifs prioritaires
- Évaluer les résultats
- Veiller à la réactivité et la qualité des services rendus
- Gestion des urgences ou des situations problématiques

- **Assurer la gestion budgétaire et administrative du service de manière autonome**

- Élaborer le budget prévisionnel et le faire voter
- Élaboration du budget de l'EHPAD en M22
- Exécuter le budget dans le respect des règles de la comptabilité publique
- Préparer et exécuter les décisions du Conseil d'Administration
- Rechercher des financements et s'adapter aux contraintes budgétaires

- **Gestion des ressources humaines**

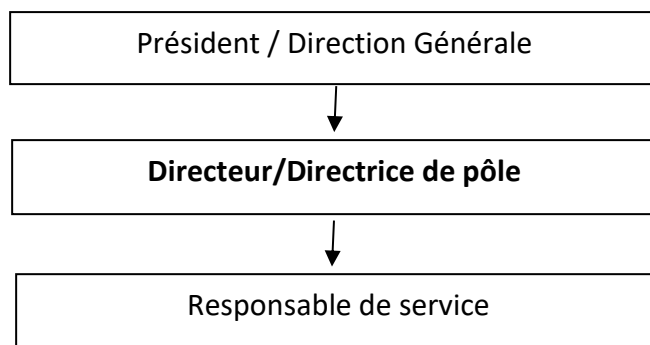
- Encadrer le personnel
- Identifier les besoins en personnel
- Participer aux recrutements des agents(es)
- Contribuer à la formation des agents(es)
- Travailler en partenariat avec le service RH

- **Promouvoir les services d'action sociale**

- Participer à la définition des manifestations et projets du service
- Collaborer à la définition d'une stratégie de communication
- Rédiger des articles visant à la connaissance et la promotion des services sociaux
- Assurer la veille sociale

- **Garant du respect réglementaire et veille juridique**

### Positionnement hiérarchique :



### Relations fonctionnelles :

#### En interne :

Relations régulières avec le DGS, le Président, le/la vice-président(e) et les membres du CA du CIAS, avec les agents du service et l'ensemble des services de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez (RH, communication...) et les élus.

#### En externe :

Relations avec les administrés usagers du service, les partenaires associatifs, institutionnels (CD, autres CIAS...)

### Exigences requises :

#### Formations et qualifications demandées :

- Formation supérieure en droit, administration publique, sanitaire et sociale ou équivalent
- Expérience sur un poste d'encadrement appréciée

#### Compétences nécessaires :

##### ➤ **Compétences professionnelles**

- Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques sociales
- Connaissance en comptabilité publique, gestion budgétaire
- Connaissance de la conduite de projet et du changement dans les organisations
- Savoir gérer la polyvalence et les priorités

- Capacité d'encadrement, de management
  - **Compétences techniques**
- Maîtrise de l'outil informatique exigé : Excel, Word, messagerie Outlook
- Forte capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
  - **Qualités relationnelles**
- Dynamisme, capacité de discernement
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens de la concertation
- Force de proposition
- Disponibilité, discrétion, diplomatie
- Écoute et disponibilité

#### Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **A**  
Filière(s) : **Administrative**  
Cadre(s) d'emplois : **Attaché territorial**

#### Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Bureau et matériel informatique
- Budget du pôle
- Logiciels métiers
- Intranet
- Équipe des services

#### Conditions et contraintes d'exercice :

- Grande disponibilité
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Gestion simultanée de différents dossiers
- Déplacements ponctuels à prévoir
- Discrétion professionnelle, droit de réserve
- Participation aux formations d'actualisation des connaissances
- Réunions en soirée possibles

#### Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Respect des délais et des contraintes budgétaires
- Fonctionnement et continuité des services
- Respect des consignes

#### Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 01/06/2026

**Date de prise de poste : dès que possible**

**Résidence administrative :** CIAS 1 place du Livradois 63600 AMBERT

**Temps de travail :** Temps complet – Télétravail possible

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP selon expérience + action sociale + participation mutuelle labellisée santé et prévoyance

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les titulaires) avant le 01/06/2026 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT  
ou sur [recrutement@ambertlivradoisforez.fr](mailto:recrutement@ambertlivradoisforez.fr)**

*Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*