

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRAOIS FOREZ RECRUTE

AUXILIAIRE DU PUÉRICULTURE

Poste permanent – Temps complet - Prise de poste 05/01/2026

Pôle : Enfance-Jeunesse

Service : Petite Enfance / Crèche Arlanc

Missions du poste :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et rattaché(e) au service petite enfance, l'**Auxiliaire de puériculture (H/F)** prend en charge les enfants accueillis de leur arrivée jusqu'au départ de la crèche d'Arlanc, en lien avec leur famille.

Il/Elle élabore et met en œuvre des projets d'activités, surveille la santé et le développement de l'enfant et en rend compte à l'équipe, contribue au maintien et à la continuité des soins, des activités et à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille.

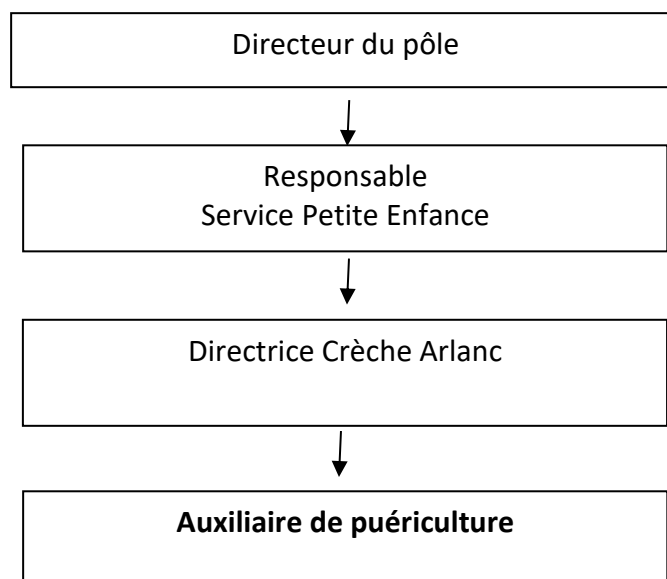
Activités et tâches principales du poste :

- Accueillir les enfants en lien avec les parents lors de leur arrivée
- Aider l'enfant dans l'acquisition d'autonomie
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité
- Activités liées à la préparation et aux services des repas
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du projet d'établissement

Activités et tâches secondaires :

- Identifier et respecter les besoins physiques, moteurs et affectifs de chaque enfant dans son individualité
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Établir une relation de confiance avec les parents
- Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents
- Prendre en compte la diversité culturelle
- Communiquer avec la famille au quotidien
- Aménager des espaces de vie adaptés
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant
- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes de comportements autonomes
- Estimer l'état de santé général de l'enfant
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant
- Transmettre les situations détectées au responsable et aux parents
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Alerter et réagir en cas d'accident
- Situer sa fonction et son rôle dans l'équipe pluridisciplinaire
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions, rendre compte des observations et des activités effectuées
- Participer aux travaux d'entretien des locaux, du matériel, du linge de la structure en respectant les protocoles définis
- Gestions des stocks (denrées, fournitures, ...)
- **Toute autre tâche ou mission en lien avec l'intérêt des services de la collectivité**

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- Responsables hiérarchiques directs (N+1) : Directrice de la structure
- Lien direct avec les autres salariés(es) de la structure, travail en équipe

En externe :

- Lien direct avec les parents et lien permanent avec les enfants.

Exigences requises :

- **Niveau requis :** diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture
- **Formations et qualifications nécessaires :** en lien avec la petite enfance
- **Compétences professionnelles :** Savoir et formation en lien avec un métier de la petite enfance :
 - Savoir rendre compte
 - Savoir évaluer de l'état clinique et mettre en œuvre de soins adaptés en collaboration
 - Informer et accompagner des personnes et leur entourage
 - Entretenir l'environnement et les matériels liés aux activités
 - Travailler en équipe pluriprofessionnelle et traiter des informations liées aux activités de soins, à la qualité / gestion des risques.

- **Compétences techniques :**

- Relationnel avec les jeunes enfants
- Compréhension et prise en compte des besoins de l'enfant
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Gestes de premiers secours
- Connaissances en matière de gestes et postures liés aux contraintes du poste

- **Qualités relationnelles :**

- Faire preuve de patience, de calme, de pédagogie, d'empathie auprès des enfants et de leur famille
- Apprécier le travail en équipe
- Respecter la hiérarchie et les consignes
- Respecter la discrétion professionnelle, le secret professionnel et le devoir de réserve
- Avoir le sens du service public

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **B**

Filière(s) : **Médico-social**

Cadre(s) d'emplois : **Auxiliaire de puériculture de classe normale**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

Les moyens matériels d'équipement personnel, et du mobilier de la structure : vêtements de travail, matériel de puériculture et de jeux pour les activités.

Vaccinations à jour suivant préconisation de la médecine du travail

Conditions et contraintes d'exercice :

- Horaires variables suivant le cycle de travail défini dans la structure par journées de 7h - Réunions périodiques

Risques professionnels inhérents au poste connus :

- Risques liés aux positions de travail, au port de charges répétitives pouvant occasionnés des Troubles Musculosquelettiques (TMS)

- Risques liés à l'utilisation de produits toxiques : produits d'hygiène et d'entretien

Préconisations :

- Le port des Équipements de Protection Individuels (EPI), notamment des chaussures antidérapantes permet de réduire les risques liés aux chutes de plain-pied.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Taux de satisfaction du public utilisateur de la structure
- Taux de fréquentation de la structure
- Intégration dans l'équipe pluridisciplinaire

Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 28/12/2025

Date de prise de poste : courant janvier 2026

Résidence administrative : Crèche – Loumas 63220 ARLANC

Temps de travail : 35h hebdomadaire

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires du concours d'Auxiliaire de puériculture ou en CDD droit public.

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP selon expérience + action sociale + participation mutuelle labellisée santé et prévoyance

Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les agents titulaires) avant le 28/12/2025 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, d' définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.