

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRAOIS FOREZ RECRUTE

CHARGÉ/CHARGÉE D'ACCUEIL EN BIBLIOTHÈQUE

Poste permanent – Temps complet - Prise de poste à partir du 01/12/2025

Pôle : Culture-Sport-Vie associative

Service : Lecture publique ludothèque

Missions du poste :

Rattaché.e au pôle CSVA – Service Lecture publique ludothèque, le/la chargé/chargée d'accueil en bibliothèque, assure ses missions au sein de la médiathèque d'Ambert, en lien avec le reste de l'équipe composée de quatre personnes.

La médiathèque d'Ambert, riche de plus de 33 000 documents, accueille tout au long de l'année des publics variés. Elle développe de nombreux partenariats avec des structures scolaires et associatives communales et intercommunales. Elle propose des actions culturelles pour tous les publics. Elle fait partie du réseau des 36 médiathèques de la Communauté de communes Ambert Livradois Forez. La médiathèque d'Ambert est ouverte 24h par semaine, du lundi au samedi.

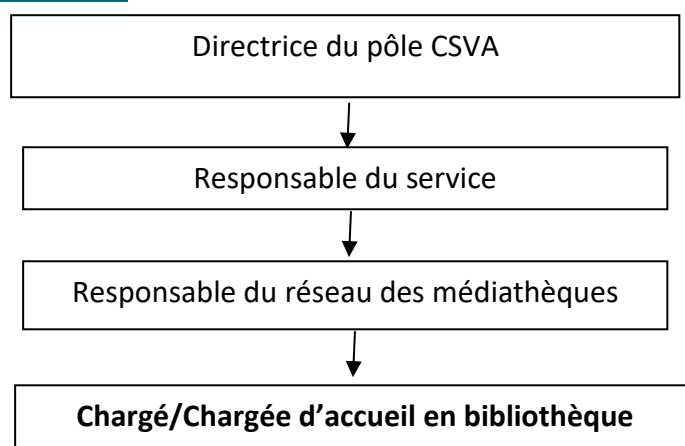
Activités et tâches principales du poste :

- Accueil, renseignement et inscription du public pendant les horaires d'ouverture de la médiathèque en créant un climat chaleureux et de confiance
- Organisation en binôme des projets à destination des scolaires et des partenaires locaux : création d'animations, accueil de groupes, gestion du planning des interventions, évaluation des actions
- Participation aux projets « Jeunesse » transversaux du réseau des médiathèques (Mois de l'Illustration jeunesse)
- Assure en binôme le suivi des collections jeunesse : acquisitions, catalogage, désherbage des documents
- Animation du club « Mangawa » et participation activement à l'accueil des adolescents en médiathèque

Activités et tâches secondaires :

- Gestion des réservations et circulation des documents entre plusieurs médiathèques du réseau
- Communication des événements destinés à la jeunesse sur la page Facebook des médiathèques
- Participation à l'équipement des documents

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- Equipe des réseaux des médiathèques d'ALF, responsable du service
- Services supports d'ALF

En externe :

- Relations avec les usagers, les fournisseurs, les associations, les partenaires, les établissements scolaires et les élèves.

Exigences requises :

- **Niveau requis** : une expérience sur un poste similaire sera appréciée
- **Formations et qualifications nécessaires** : formation aux métiers du Livre et des bibliothèques : animations, accueil, sélections documentaires, médiations culturelles
- **Compétences théoriques** :
 - Connaissance approfondie de la littérature jeunesse multisupport (livres, livres audio, application numérique)
 - Curiosité intellectuelle

- Bonne culture générale
- Capacité de prévention et de gestion des conflits
- Compétences techniques :
 - Maîtrise des outils informatiques (SIGB, Office 365)
 - Maîtrise de la posture d'accueil (écoute, reformulation et prévention des conflits)
 - Maîtrise de la méthode de gestion de projets
- Qualités relationnelles :
 - Pédagogie
 - Excellent relationnel
 - Capacités d'adaptation
 - Être à l'écoute et faire preuve de discrétion
 - Disponibilité et mobilité
 - Esprit d'innovation et de créativité
 - Être force de propositions
 - Être organisé·e, polyvalent·e, efficace et réactif·ve

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **C**
 Filière(s) : Culturel
 Cadre(s) d'emplois : **Adjoint du patrimoine**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Bureau et matériel informatique, y compris connexion internet
- Logiciel métier de gestion de bibliothèque
- Téléphone fixe et internet
- Véhicule de service avec matériel informatique

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail du lundi au vendredi. Exceptionnellement, l'agent·e pourra être amené·e à travailler le soir et les week-ends.
- Permis B indispensable

- Déplacements hebdomadaires en voiture
- Participation aux formations d'actualisation des connaissances

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Bonne réalisation du service – Qualité du travail
- Respect des consignes données
- Capacité de travail en équipe

Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 15/09/2025

Date de prise de poste : à partir du 01/12/2025

Lieu de travail : Médiathèque Alexandre Vialatte – 7 rue Blaise Pascal 63600 AMBERT

Temps de travail : 35h hebdomadaire

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP selon expérience + action sociale + participation mutuelle labellisée santé et prévoyance

Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les agents titulaires) avant le 15/09/2025 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr