

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

AGENT/AGENTE D'ENTRETIEN POLYVALENT.E Poste permanent – Temps complet - Prise de poste 02/05/2024

Pôle : Aménagement Durable du Territoire

Service : Bâtiment

Missions du poste :

Au sein du service bâtiment et en lien avec le reste de l'équipe, l'**agent/agent.e d'entretien des locaux** effectue seul.e ou en équipe et sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.

Il.elle peut être amené.e à effectuer dans ce contexte des travaux de petite manutention, et à assurer l'entretien courant des machines et matériels utilisés.

Il peut dans certains cas, gérer et suivre l'entretien de plusieurs sites.

Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins.

Activités et tâches principales du poste :

- **Exécution des travaux d'entretien des bâtiments d'ALF CC**
 - Ouverture et fermeture des locaux, responsabilité des clés mises à disposition
 - Contrôle de l'état de propreté des locaux
 - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés
 - Tri et évacuation des déchets courants
 - Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec
 - Protection des revêtements de sol par application d'émulsion
 - Protection des revêtements textiles
 - Nettoyage des surfaces vitrées
 - Travaux spécifiques de nettoyage (cristalliser les marbres, décapier, remettre en état les sols...).
 - Nettoyage des meubles et des accessoires
 - Manipuler et porter des matériels et des machines

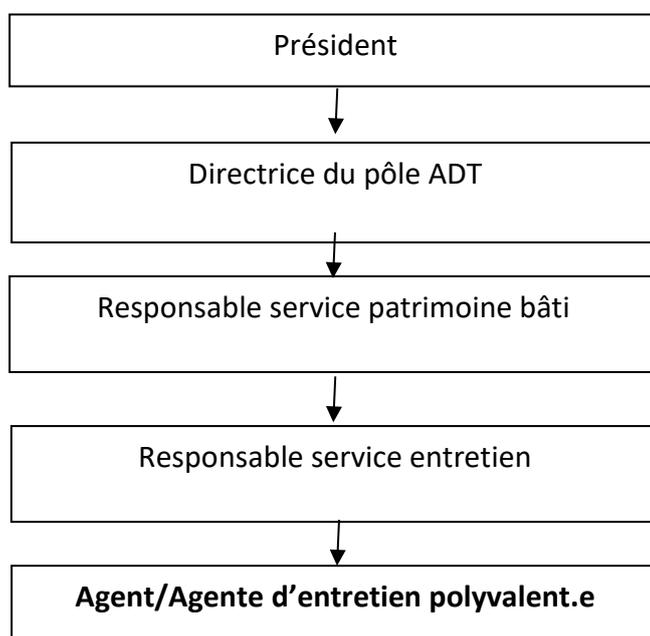
- **Activités de préparation des interventions**

- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé

Activités et tâches secondaires du poste :

- Acheminement de documents, courriers, petits paquets et messages

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- Échanges avec les agents.es chargés.es de l'entretien du même site ou d'autres sites
- Échanges avec les agents.es du service où il.elle intervient
- Échanges avec le donneur d'ordre

En externe :

- Relation avec les usagers.ères ou des prestataires extérieurs

Exigences requises :

Niveau requis : pas d'exigence

Formations et qualifications nécessaires : permis B

Compétences nécessaires :

- **Compétences professionnelles**
 - Savoir organiser son travail de manière autonome en fonction des consignes orales ou écrites
 - Savoir organiser son travail en fonction de l'utilisation des locaux
 - Savoir appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux et de leur stockage
 - Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrées

- **Compétences techniques**
 - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
 - Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage
 - Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation (interaction à éviter...), leur toxicité etc...
 - Maîtriser les règles d'application du tri sélectif.

- **Qualités relationnelles**
 - Autonomie, réactivité
 - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
 - Sens du service public

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **C**

Filière(s) : **Technique**

Cadre(s) d'emplois : **Adjoint technique territorial**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Tout le matériel nécessaire au bon entretien des bâtiments et en fonction des particularités de chacun (aspirateur, balais, seau, chariot seau-presse ou chariot ménage, raclette, chiffons, lavettes...)
- Véhicule de service

Conditions et contraintes d'exercice :

- Déplacement quotidien en véhicule pour interventions sur les différents sites de la CC ALF. Un véhicule de service sera mis à disposition. En cas de nécessité il pourra être demandé d'utiliser son véhicule personnel avec en contrepartie des indemnités de trajet.
- Poste créé dans le but de faciliter les remplacements de congés ainsi que les arrêtes maladies et de permettre l'entretien ponctuel de certains éléments type vitrage.
- Horaires de travail : équivalent 35h annualisé. Horaires variables en fonction des agents à remplacer et des périodes de l'année.
- Le maximum sera fait par le responsable pour trouver la meilleure solution dans l'organisation des plannings.
- Les plannings seront donnés à minima 15 jours à l'avance.
- En cas de remplacement d'arrêt maladie le délai pourra être raccourci en fonction de la nécessité de service.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Bon état d'entretien des bâtiments
- Application des règles de sécurité
- Adaptabilité aux remplacements

Informations de recrutement :

Date de prise de poste : 02/05/2024

Lieu de travail : prise de poste Site Anna Rodier 63600 AMBERT – Déplacements quotidiens

Temps de travail : Temps complet

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP + action sociale + COS + participation mutuelle santé et prévoyance

Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les titulaires) avant le 15/04/2023 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr