

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

AGENT/AGENTE D'ENTRETIEN POLYVALENT Poste permanent – Temps non complet - Prise de poste 15/12/2025

Pôle : Aménagement Durable du Territoire

Service : Bâtiment

Missions du poste :

Rattaché.e au service bâtiment, l'**agent.e d'entretien** effectue seul.e ou en équipe et sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Il.Elle peut être amené.e à effectuer dans ce contexte des travaux de petite manutention, et à assurer l'entretien courant des machines et matériels utilisés.

Il.Elle peut dans certains cas, gérer et suivre les travaux sur plusieurs sites.

Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins.

Activités et tâches principales du poste :

- **Exécution des travaux d'entretien des bâtiments**
 - Ouverture et fermeture des locaux, responsabilité des clés mises à disposition
 - Contrôle de l'état de propreté des locaux
 - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés
 - Tri et évacuation des déchets courants
 - Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec
 - Protection des revêtements de sol par application d'émulsion
 - Protection des revêtements textiles
 - Nettoyage des surfaces vitrées
 - Travaux spécifiques de nettoyage (cristalliser les marbres, décaper, remettre en état les sols,...).
 - Nettoyage des meubles et des accessoires
 - Manipuler et porter des matériels et des machines

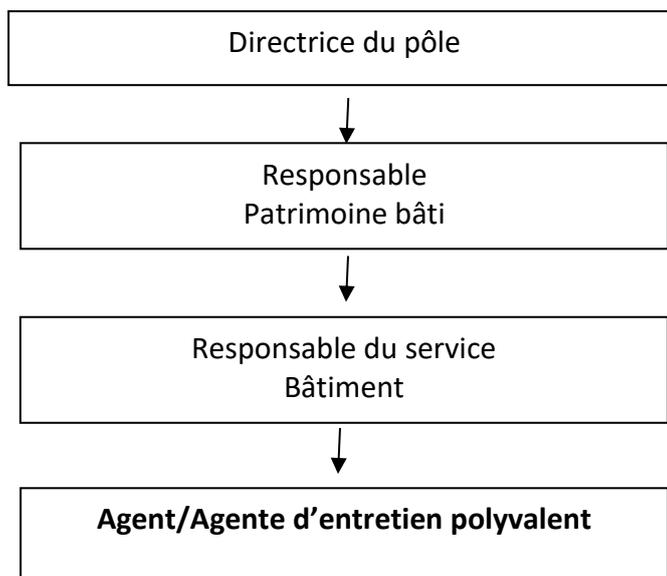
- **Activités de préparation des interventions**

- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé

Activités et tâches secondaires :

- Acheminement de documents, courriers, petits paquets et messages

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- avec les agents.es d'entretien travaillant sur le même site ou d'autres sites
- avec les agents.es du service dans lequel il.elle intervient
- avec le responsable hiérarchique

En externe :

- En lien avec les usagers et prestataires extérieurs

Exigences requises :

- **Niveau requis** : pas d'exigence
- **Permis B indispensable** (déplacement quotidien sur les différents sites d'intervention)
- **Formations et qualifications nécessaires** : pas d'exigence

- **Compétences professionnelles** :
 - Savoir organiser son travail de manière autonome en fonction des consignes orales ou écrites
 - Savoir organiser son travail en fonction de l'utilisation des locaux
 - Savoir appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux et de leur stockage
 - Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrées

- **Compétences techniques** :
 - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
 - Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage
 - Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation (interaction à éviter...), leur toxicité etc...
 - Maîtriser les règles d'application du tri sélectif.

- **Qualités relationnelles** :
 - Être autonome et réactif.ve
 - Respect de la discrétion professionnelle, du secret professionnel et du devoir de réserve
 - Avoir le sens du service public

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **C**
Filière(s) : **Technique**
Cadre(s) d'emplois : **Adjoint technique**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

Tout le matériel nécessaire au bon entretien des bâtiments et en fonction des particularités de chacun (aspirateur, balais, seau, chariot seau-presse ou chariot ménage, raclette, chiffons, lavettes...)

Conditions et contraintes d'exercice :

- Déplacement en véhicule pour interventions sur les différents sites de la CC ALF. Un véhicule de service sera mis à disposition.
- Horaires de travail : équivalent 30h annualisé.
- Les plannings seront donnés à minima 15 jours à l'avance.
- En cas de nécessité de service, les horaires peuvent être décalés à tout moment.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Qualité d'entretien des bâtiments
- Application des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Adaptabilité aux remplacements

Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 01/11/2025

Date de prise de poste : 15/12/2025

Résidence administrative : Site ALF 213 rue Anna Rodier 63600 AMBERT puis déplacements sur les sites d'intervention

Temps de travail : 30h hebdomadaire annualisés

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP selon expérience + action sociale + participation mutuelle labellisée santé et prévoyance

Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les agents titulaires) avant le 01/11/2025 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, d définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

www.ambertlivradoisforez.fr