

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRAOIS FOREZ RECRUTE

ANIMATEUR/ANIMATRICE DU RELAIS PETITE ENFANCE AMBERT

Poste permanent – Temps non complet - Prise de poste le 20/04/2026

Pôle : Enfance-Jeunesse

Service : Petite Enfance / RPE / RPE AMBERT

Missions du poste :

Rattaché·e au service petite enfance et au sein de l'équipe RPE, l'animateur(rice) du relais petite enfance d'Ambert anime le guichet petite enfance, informe et accompagne les assistant(e)s maternel(le)s, les gardes à domicile et les parents.

Il/Elle organise et anime des ateliers, professionnalise les assistant(e)s maternel(le)s

Il/Elle est chargée de la gestion administrative du RPE et a un rôle de concertation et de partenariats.

Activités et tâches principales du poste :

- **Guichet Petite Enfance**
 - Faciliter les démarches des parents et la coordination des acteurs sur le territoire
 - Centraliser les demandes et préparer les commissions d'admission
 - Orienter et accompagner les familles
 - Promouvoir et communiquer autour du métier d'assistant(e) maternel(le)
 - Élaborer des statistiques
- **Information et accompagnement des assistant(e)s maternel(le)s, gardes à domicile et parents**
 - Mettre en place des permanences physiques et téléphoniques d'accueil
 - Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile, mettre en relation vers les bons interlocuteurs

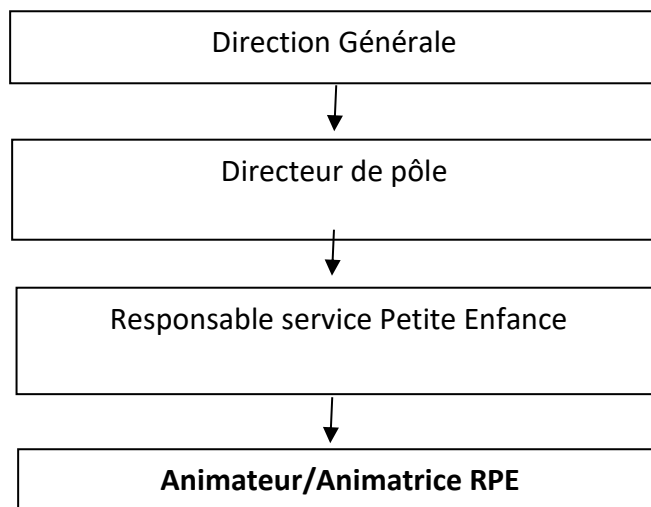
- Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
 - Accompagner parents et assistant(e)s maternel(le)s dans une démarche de contractualisation, conseils juridiques
 - Mener des entretiens individuels ou collectifs
 - Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
 - Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
 - Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- **Organisation, animation des ateliers (Ambert et Itinérances à Arlanc, Eglisolles et Saint Germain L'Herm) et professionnalisation des assistants maternels**
 - Organiser des temps collectifs entre parents, enfants, assistants maternels et autres acteurs de l'accueil individuel à domicile de la petite enfance
 - Mobiliser les synergies autour du lieu et des projets
 - Mettre en place des activités collectives pour les assistant(e)s maternel(le)s
 - Développer et promouvoir des activités d'éveil
 - Animer des groupes de réflexion et de paroles autour de l'action éducative
 - Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation
- **Gestion administrative du RPE**
 - Élaborer, évaluer et mettre à jour le projet de fonctionnement
 - Bilans d'activité, fréquentation
 - Suivi logiciel
 - Assurer la gestion de l'équipement
 - Participer à la gestion administrative et budgétaire
- **Concertation et partenariats**
 - Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux
 - Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, et notamment la PMI et la CAF
 - Mettre en œuvre les projets et actions inter-relais

Activités et tâches secondaires du poste :

- Mise en place de documents de communication
- Veille juridique et statutaire
- Faire circuler les informations
- Permanences téléphoniques
- Mise en place de formations

Toute autre tâche ou mission en lien avec l'intérêt des services de la collectivité.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

Responsables hiérarchiques directs (N+1) : Responsable Petite Enfance

Lien direct avec les animatrices de RPE, assistante du pôle et occasionnellement avec les autres services de la collectivité

En externe :

Lien direct avec les parents et avec les enfants, avec les assistant(e)s maternel(le)s du territoire

Lien avec les partenaires PMI, CAF, MSA

Exigences requises :

Formations et qualifications demandées :

- Formation et diplôme en lien avec un métier de la petite enfance
- **Vous devez impérativement justifier d'un niveau de diplôme égal ou supérieur à Bac+2 (éducateur de jeunes enfants, puéricultrice, infirmier, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, animateur socio-culturel, psychomotricien, psychologue, etc.) ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social.**

Compétences nécessaires :

➤ **Compétences professionnelles**

- Compréhension et prise en compte des besoins de l'enfant
- Ecoute et accueil

➤ **Compétences techniques**

- Maîtrise de l'outil informatique exigé : Excel, Word, messagerie Outlook
- Relationnel avec les jeunes enfants, les familles
- Techniques d'accueil et d'orientation du public
- Méthodes et outils d'observation, de diagnostic des besoins des populations et des territoires
- Techniques de recueil et de traitement de l'information

➤ **Qualités relationnelles**

- Relationnel avec la hiérarchie, les partenaires
- Travail en équipe (binôme)
- Respect des procédures mises en place par la collectivité
- Positionnement

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **A / B (selon niveau de diplôme)**

Filière(s) : **Médico-sociale**

Cadre(s) d'emplois : **Educateur de jeunes enfants / Puéricultrice / Infirmier / Assistant de service social / Conseiller en économie sociale et familiale / animateur socio-culturel / Psychomotricien / Psychologue**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

Les moyens matériels d'équipement personnel, et du mobilier de la structure : matériel de puériculture et de jeux pour les activités. Budget Relais petite enfance au sein du pôle Enfance-Jeunesse.

Vaccinations à jour suivant préconisation de la médecine du travail

Logiciel de gestion ABELIUM Mentalo

Conditions et contraintes d'exercice :

- Horaires définis suivant les besoins du service
- Réunions périodiques avec la autres Relais et occasionnelles avec les partenaires
- Participation au réseau RAM63
- Commission d'admission en crèches
- Déplacements en itinérance sur le territoire d'Ambert Livradois Forez

Risques professionnels inhérents au poste connus :

- Risques liés aux déplacements sur le territoire

Préconisations :

- Autorisation de conduite et comportement adapté. Grande disponibilité
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Taux de satisfaction du public utilisateur de la structure
- Taux de fréquentation de la structure
- Taux de couverture des demandes suivant mode d'accueil
- Intégration dans l'équipe pluri-disciplinaire

Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 30/03/2026

Date de prise de poste : 20/04/2026

Résidence administrative : Cité administrative Place Notre Dame de Layre 63600 AMBERT

Temps de travail : 17h30 hebdomadaire

Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP selon expérience + action sociale + participation mutuelle labellisée santé et prévoyance

Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les titulaires) avant le 30/03/2026 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, d définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.