

OFFRE D'EMPLOI : Bibliothécaire- Médiathèques Ambert Livradois Forez

Ouvert au titulaire de Catégorie C ou contractuel

Service : Lecture Publique et Ludothèques

**Missions du poste : Coordinatrice du réseau des médiathèques du Haut-Livradois
En charge des médiathèques de St Germain l'Herm et Saint Amant Roche Savine**

Coordonne le réseau des médiathèques du Haut Livradois

Accueille les publics,

Constitue et développe les collections,

Gère les opérations de prêt, de retour et d'inscriptions.

Participe à l'acquisition et l'animation de la structure.

Travaille en réseau

Activités et tâches principales du poste :

Mission 1 : coordinatrice du réseau du Haut Livradois

- Gestion et animation du réseau intercommunal d'accès aux médias
- Contribution à la politique d'acquisition concertée et définition d'une politique de circulation des documents.
- Élaboration ou contribution à la mise en œuvre d'un programme d'animation au niveau intercommunal en collaboration avec les élus et les associations culturelles.
- Conseil, assistance et formation auprès des bénévoles du réseau, gestion des points lectures en partenariat avec leurs bénévoles.

Mission 2: Accueil du public

- Gérer l'accueil du public et des groupes (classes, Centre de Loisirs...)
- Guider et conseiller les lecteurs
- Enregistrer le prêt et le retour des documents
- Gérer les inscriptions
- Assurer la permanence téléphonique
- Afficher les informations au public

Mission 3: Animation et action culturelle

- Mettre en place des partenariats avec les structures locales (dont le petit salon du livre de Condat)
- Concevoir, réaliser, évaluer des animations autour des différents médias : livres, cd, dvd et jeux
- Proposer des ateliers de médiation numérique pour le tout public

- Proposer des animations pour les publics captifs : petite enfance, enfance, publics spécifiques, maisons de retraite.

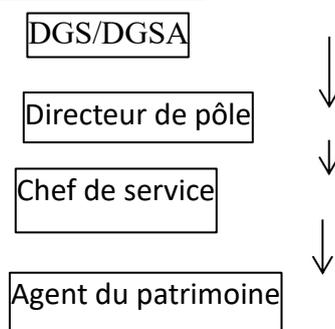
Mission 4: Gestion du fonds

- Participer à l'acquisition et au catalogage des documents
- Assurer la mise en circulation des documents (équipement, rangement)
- Valoriser le fonds (résumé de livres, présentation de nouveautés...)
- Gestion du fonds : abonnements, bulletinage désherbage et pilon

Mission 5: Participation à la gestion administrative de la bibliothèque

- Participer à l'exécution du budget (achat de matériel)
- Participer à l'élaboration des différents bilans et statistiques
- Participer au suivi des différents contrats (Internet, Sacem...)
- Élaborer les plannings de remplacement des salariés.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- Échanges réguliers avec la chef de service
- participation aux réunions réseau
- Travail en lien avec les bénévoles du réseau
- Travail en binôme sur le secteur du Haut Livradois

En externe :

- - Contact avec les usagers, la population et les partenaires locaux et culturels et les élus

Exigences requises :

- **Niveau requis :** Formation professionnelle aux métiers du livre
- **Compétences nécessaires :**
 - Compétences professionnelles
- Connaissance du secteur du livre, de la lecture publique
 - Compétences techniques
- Techniques d'animation, de dynamique de groupe
- Organisation d'événements culturels
- Conditions de sécurité
 - Qualités relationnelles
- Sens du service public
- Sens du travail collectif et partenarial

- Autonomie et rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Fiabilité et discrétion

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : Catégorie C

Filière(s) : culturelle

Cadre(s) d'emplois : Agent du patrimoine

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Matériel bureautique

Conditions et contraintes d'exercice :

- 35h
- Travail le samedi + occasionnellement le dimanche et en soirée

Risques professionnels inhérents au poste connus :

- Risque de troubles visuels et musculo-squelettiques (travail prolongé sur écran)
- Risques psychosociaux (stress professionnel se manifestant par une pression psychologique), impact sur la vie personnelle.
- Risques liés aux déplacements
- Risques liés au port régulier de charges