

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE

### Dossier contenant :

- ✓ La fiche d'information - A conserver
- ✓ La fiche de pré-inscription – A remplir
- ✓ Le mandat de prélèvement SEPA – A remplir si choix de ce règlement

### A retourner au service :

- ✓ La fiche d'inscription remplie
- ✓ Une copie de toutes les pages du dernier avis d'imposition pour le calcul du tarif
- ✓ Le mandat SEPA rempli si choix de ce règlement
- ✓ Un RIB avec IBAN avec le mandat SEPA



## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



Livreur :

Michèle DUBIEN  
06.88.85.60.81

### LE PORTAGE DE REPAS A DOMICILE EN 10 QUESTIONS

#### 1 - QU'EST CE QUE LE PORTAGE DE REPAS A DOMICILE ?

C'est un service social permettant la livraison de repas froids au domicile des bénéficiaires et participe au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées.

#### 2 - QUELS SONT LES CRITERES POUR EN BENEFICIER ?

- ☞ Etre habitant des communes : **Le Brugeron, Olliergues, Marat, Vertolaye, St Pierre la Bourlhonne, St Gervais sous Meymont.**
- ☞ Etre âgé **d'au moins 65 ans.** Mais aussi pour les **Personnes handicapées** et/ou **victimes d'immobilisation temporaire** sur présentation **d'un certificat médical** ou **de la carte MDPH.**

#### 3 - QUELLE EST LA FREQUENCE DE LIVRAISON ?

La livraison se fait les matins **les lundis, les mercredis et les vendredis.** Pas de livraison les samedis, les dimanches et jours fériés (livraison la veille hors week end).

Pendant ces horaires de travail, le livreur est joignable sur son portable au numéro indiqué ci-dessus. **Ne pas hésiter à laisser un message avec vos noms et vos coordonnées.**

**Il n'est pas obligatoire de prendre les repas tous les jours, aucune périodicité n'est imposée.** Le choix des jours retenus doit être fait 2 semaines à l'avance.

**Impératifs : Présence obligatoire des bénéficiaires** lors des livraisons de repas. Dans le cas d'une impossibilité, il vous sera demandé de mettre à disposition du livreur **une glacière ou un sac isotherme** devant la porte avec des pains de glace (ou bouteilles d'eau glacée) placés à l'intérieur. Si ce dispositif n'est pas mis en place **le repas sera facturé et non livré.**

**Attention :** En période hivernale, il est conseillé de **prévoir l'achat de quelques boîtes de conserves ou plats cuisinés**, au cas où la circulation avec un véhicule léger soit compromise ou retardée de quelques heures.

**Pour les personnes possédant des animaux :** A l'arrivée d'une personne étrangère, les animaux peuvent la voir comme un intrus. Certains peuvent avoir des réactions agressives. Il est demandé de **faire attention afin d'éviter tout incident.**

**Service Portage de Repas – Frédéric LEGER**

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : 04.73.72.72.23 - Mail : frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



Livreur :

Michèle DUBIEN

06.88.85.60.81

### 4 - QUI FABRIQUE LES REPAS ?

Les repas sont fabriqués par **Alain GAUDON Traiteur au Brugeron** et sont distribués froids dans des barquettes thermoscellées.

### 5 - QUELLE EST LA COMPOSITION DES MENUS ?

Les repas livrés comprennent 3 composants :

- **Entrée ou Potage**
- **Viande/poisson et son accompagnement légumes**
- **Dessert ou Fromage**

Le pain et la boisson ne sont pas compris dans la prestation.

Possibilité d'avoir le **régime sans sel**

Les menus sont proposés une semaine à l'avance au minimum par le livreur.

### 6 - COMMENT CONSOMMER AU MIEUX LES REPAS ?

- ☞ **Ils doivent être consommés dans les deux jours suivant leur fabrication.**
- ☞ Il est obligatoire de **posséder un réfrigérateur en état de fonctionnement**
- ☞ Ils doivent être **réchauffés de préférence dans un four ordinaire ou micro-ondes** (les barquettes sont prévues pour passer dans un four micro-ondes en perçant le film plastique qui les scelle).

### 7 - QUEL EST LE PRIX D'UN REPAS ?

Le prix des repas varie en fonction **des revenus déclarés** :

Revenus déclarés	Pour une personne seule				
	< 835	De 836 à 1090	De 1091 à 1258	De 1259 à 1423	> 1424
<i>Fourniture du repas</i>	6,50 €	6,50 €	6,50 €	6,50 €	6,50 €
<i>Conditionnement</i>	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,50 €	0,80 €
<b><i>Soit le repas</i></b>	<b>6,80 €</b>	<b>6,80 €</b>	<b>6,80 €</b>	<b>7,00 €</b>	<b>7,30 €</b>
Livraison	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €

**Service Portage de Repas – Frédéric LEGER**

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : 04.73.72.72.23 - Mail : frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



Livreur :

Michèle DUBIEN

06.88.85.60.81

Revenus déclarés	Pour un couple				
	< 1451	De 1452 à 1754	De 1755 à 1921	De 1922 à 2134	> 2135
<i>Fourniture du repas</i>	6,50 €	6,50 €	6,50 €	6,50 €	6,50 €
<i>Conditionnement</i>	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,50 €	0,80 €
<b>Soit le repas</b>	<b>6,80 €</b>	<b>6,80 €</b>	<b>6,80 €</b>	<b>7,00 €</b>	<b>7,30 €</b>
Livraison	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €

- La grille des tarifs ci-dessus est applicable à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020.
- Mode de calcul pour connaître sa tranche tarifaire :  
**Tous les revenus déclarés /12 (dernier avis imposition sur le revenu)**  
Les revenus déclarés sont : Pensions, retraites et rentes (avant abattement)  
Revenus de capitaux mobiliers  
Revenus agricoles imposables.  
Revenus fonciers nets  
Plus-values de cessions immobilières  
Bénéfices Industriels et Commerciaux professionnels nets  
Régimes micro-industriels ou micro-entrepreneurs nets  
Rentes Viagères à titre onéreux nets
- En cas de séparation ou de décès dans l'année, la tranche applicable est celle obtenue par l'application du coefficient de 0.72 au revenu imposable.
- Il faut savoir que la part « Conditionnement » et la « Livraison » sont **soumises au crédit d'impôt**. Une attestation fiscale sera envoyée courant le mois d'avril. La somme y figurant est à reporter sur la déclaration des revenus à la ligne **Service à la Personne, emploi à domicile**. Elle est à ajouter avec la somme d'un emploi d'une aide-ménagère si cela est le cas.

Une copie de toutes les pages de l'avis d'imposition est demandée lors de l'inscription. Cette demande sera formulée tous les ans afin de mettre à jour la tarification. **En l'absence de ce justificatif, la collectivité appliquera le tarif maximum. En cas de retard, une régularisation pourra être effectuée selon le montant du tarif.**

### 8 - COMMENT REGLER SES REPAS ?

**Le paiement des repas s'effectue tous les mois à terme échu.** La facture est envoyée au domicile du payeur. Le règlement peut être effectué par :

- ☞ Chèque bancaire retourné au Trésor Public d'Ambert
- ☞ Virement bancaire (l'IBAN du Trésor Public d'Ambert figure sur la facture)
- ☞ Carte bancaire au Trésor Public d'Ambert ou en points de paiement de proximité\*
- ☞ Espèce dans la limite de 300€00 au Trésor Public d'Ambert ou en points de paiement de proximité \*
- ☞ Prélèvement SEPA

\* Pour connaître le point de paiement de proximité le plus proche : <https://www.impots.gouv.fr/paiement-de-proximite>

Service Portage de Repas – Frédéric LEGER

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : 04.73.72.72.23 - Mail : frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



Livreur :

**Michèle DUBIEN**

**06.88.85.60.81**

Tous repas commandés sont dû sauf si l'annulation intervient une semaine avant la livraison prévue.

### 9 - COMMENT S'INSCRIRE A CE SERVICE ?

Pour s'inscrire, vous pouvez contacter le livreur **Michèle DUBIEN** au **06.88.85.60.81**, l'agent administratif **Christelle BENOIT** au **04.73.82.70.74** ou le responsable du service **Frédéric LEGER** au **04.73.72.72.23**

Les inscriptions et les modifications éventuelles (changement de jours – changement de régime alimentaire...) doivent être impérativement demandées une semaine à l'avance pour des raisons d'organisation.

### 10 - COMMENT ANNULER UN REPAS ?

**Pour annuler un repas en cas d'hospitalisation ou d'imprévu**, il faut informer le service dès que possible et communiquer la date du retour à domicile, l'idéal étant au minimum 72h avant la date de retour.

**Service Portage de Repas – Frédéric LEGER**

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : **04.73.72.72.23** - Mail : [frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr](mailto:frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr)

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



Livreur :

Michèle DUBIEN  
06.88.85.60.81

### NUMEROS UTILES

(Lignes directes)

<u>Livreur :</u>	Michèle DUBIEN	06.88.85.60.81
Responsable service portage de repas:	Frédéric LEGER	04.73.72.72.23
Agent administratif portage de repas :	Christelle BENOIT	04.73.82.70.74

---

### CONSEILS POUR RECHAUFFER AU MIEUX VOS ALIMENTS AU FOUR MICRO-ONDES :

1. Ne pas chauffer **TROP FORT** : régler la puissance de votre appareil.
2. Ne pas chauffer **TROP LONGTEMPS** : quelques minutes suffisent.
3. Ne pas chauffer **LA VIANDE EN MEME TEMPS QUE LES LEGUMES** : il faut moins de temps pour chauffer la viande ; si vous la chauffez trop longtemps, elle se dessèche et devient dure.
4. **Ne pas mettre les œufs au micro-onde**, ils explosent et peuvent vous brûler.
5. Faire des **TROUS DANS LE FILM EN PLASTIQUE** qui est sur vos barquettes avant de mettre vos aliments au four micro-ondes.

Service Portage de Repas – Frédéric LEGER

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : 04.73.72.72.23 - Mail : frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr



AMBERT  
LIVRADOIS  
FOREZ

PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES

Livreur :

Michèle DUBIEN

06.88.85.60.81

**Service Portage de Repas – Frédéric LEGER**

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : 04.73.72.72.23 - Mail : frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



## FICHE DE PRE INSCRIPTION

**Livreur :**  
Michèle DUBIEN  
06.88.85.60.81

Cadre réservé à l'administration

**Secteur : Olliergues**

**Tournée :**

**N° :**

Facturation :  Personne seule  Couple

Inscription effectuée par :

### 1/4 – IDENTITE

Monsieur

Madame

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom de Jeune fille : \_\_\_\_\_

Né le : \_\_\_\_\_

Née le : \_\_\_\_\_

A : \_\_\_\_\_ Dép. : \_\_\_\_\_

A : \_\_\_\_\_ Dép. : \_\_\_\_\_

Num. Séc. Soc./MSA **1** \_\_\_\_\_

Num. Séc. Soc./ MSA **2** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_

Téléphone mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Code boitier à clés ou interphone :

Itinéraire : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Situation de famille :

Célibataire

Concubinage

Pacsé(e)s, Marié(e)s

Veuf/veuve \*

Divorcé(e), Séparé(e), Rupture pacse \*

\* En cas de changement récent, Veuillez le notifier : \_\_\_\_\_

**Service Portage de Repas – Frédéric LEGER**

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : 04.73.72.72.23 - Mail : frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



## FICHE DE PRE INSCRIPTION

### 2/4 – COORDONNEES DES PERSONNES PROCHES A JOINDRE :

<b>Proche 1 :</b>	Adresse : _____
Nom : _____	_____
Amis/voisin ou Lien de parenté : _____	Téléphone fixe : _____
Mail : _____	Téléphone mobile : _____
<b>Proche 2 :</b>	Adresse : _____
Nom : _____	_____
Amis/voisin ou Lien de parenté : _____	Téléphone fixe : _____
Mail : _____	Téléphone mobile : _____
<b>Service d'aide à domicile :</b> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui :	Adresse : _____
Nom : _____	_____
Intervenant : _____	Téléphone fixe : _____
Mail : _____	Téléphone mobile : _____
<b>Service de soins à domicile :</b> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui : <b>(cabinet infirmier, SSIAD...)</b>	Adresse : _____
Nom : _____	_____
Intervenant : _____	Téléphone fixe : _____
Mail : _____	Téléphone mobile : _____
<b>Médecin traitant :</b>	Adresse : _____
Nom : _____	_____
_____	Téléphone fixe : _____
Mail : _____	Téléphone mobile : _____
<b>Tuteur/Curateur :</b>	Adresse : _____
<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui :	_____
Nom : _____	Téléphone fixe : _____
Mail : _____	Téléphone mobile : _____

## PORTAGE DE REPAS A DOMICILE OLLIERGUES



## FICHE DE PRE INSCRIPTION

### 3/4 – COMMANDE

Demande son inscription au service de portage de repas à domicile à compter du \_\_\_\_\_

Inscription demandée le \_\_\_\_\_ par Mr/Mme \_\_\_\_\_

Lien avec la personne :  Parents/amis     Organisme     Assistant(e) Social(e)     autres : \_\_\_\_\_

Moyens :  par téléphone     au CIAS     par mail    Téléphone : \_\_\_\_\_

### REPAS :

Jours de livraison souhaités :    LUNDI    MERCREDI    VENDREDI

Nombres de repas livrés :           
*Pas de pain*

Nombre de repas servis par semaine : \_\_\_\_\_

REGIME PARTICULIER :     Sans Sel     Autres : \_\_\_\_\_

ALLERGIES ALIMENTAIRES :  oui -  non

Si oui, à quels aliments : \_\_\_\_\_

ALIMENTS A EVITER :  oui -  non

Si oui, à quels aliments : \_\_\_\_\_

ADRESSE DE FACTURATION :     Usager

Famille : \_\_\_\_\_

Tuteur/Curateur : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

Est-ce que l'utilisateur a une pathologie importante pouvant influencer sur le service :  Oui  Non

Souhaitez-vous en faire part ? \_\_\_\_\_

**Service Portage de Repas – Frédéric LEGER**

Mairie Annexe, Bd Henri IV, 63600 AMBERT - tél. : 04.73.72.72.23 - Mail : frederic.leger@ambertlivradoisforez.fr

4/4 – ENGAGEMENTS :

Pièces à remettre lors de l'inscription :

- Cette fiche remplie
- Copie de toutes les pages du dernier avis d'imposition ou de non-impositions. **En l'absence de ce justificatif, la collectivité appliquera le tarif maximum. En cas de retard, une régularisation pourra être effectuée selon le montant du tarif.**
- Mandat de prélèvement SEPA avec RIB en cas de règlement par prélèvement
- Extrait de décision du juge des tutelles si c'est le cas

Je prends note :

**Paiement des repas tous les mois à terme échu** par chèque bancaire au Trésor Public, par virement bancaire (l'IBAN du Trésor Public figure sur la facture) ou à la Trésorerie d'Ambert par Carte Bancaire ou en espèce dans la limite de 300€00. Possibilité de bénéficier du règlement par prélèvement SEPA en demandant le formulaire prévu à cet effet.

**En cas d'hospitalisation d'un usager** : informer le livreur ou la responsable de service dès que possible et communiquer la date du retour à domicile, l'idéal étant au minimum 72h avant la date de retour.

**En cas d'annulation pure et simple** : Tous repas commandés sont dû sauf si l'annulation intervient une semaine avant la livraison prévue.

**Présence obligatoire des bénéficiaires lors des livraisons de repas.** Dans le cas contraire, mettre à disposition une glacière un sac isotherme avec des pains de glace à l'extérieur. Si ce dispositif n'est pas mis en place le repas ne sera pas livré mais sera facturé.

**Posséder un réfrigérateur en bon état de marche pour conserver les repas livrés.** La température de celui-ci sera vérifiée à la 1ère livraison.

A ....., le .....  
Signature du demandeur

# MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

**Type de contrat** : Portage de repas

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

**FR55ZZZ807612**

## DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

## DESIGNATION DU CREANCIER

**Communauté de Communes  
Ambert Livradois Forez**

**15 avenue du 11 Novembre**

**63600 AMBERT**

## DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

**Type de paiement** : Prélèvement mensuel (le 5 du mois)

Signé à :

Le :        /        /

Signature :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

## JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

### Rappel :

*En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez.*

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.