



**Intitulé du poste : Conseiller.ère France Services**

**Pôle : Social**

**Service : MSAP**

**Dates de contrat : du 03/07/2024 au 23/08/2024**

**Lieu de travail : Espace France Service Ambert-Arlanc-Marsac en Livradois**

**Temps de travail hebdomadaire : 20h en moyenne (140h au total)**

**Cadre statutaire : Catégorie C - Adjoint administratif Ech 1**

**Type d'emploi : CDD saisonnier**

**Descriptif du poste :** Le/la conseiller.ère France services a pour missions de :

- assurer l'accueil du public et l'animation de l'Espace France Service
- accompagner les usagers.ères dans les démarches administratives en ligne dans les domaines social, emploi, santé, retraite, impôts.

**Profil demandé :**

Diplôme requis : **Bac +2 minimum exigé – Expérience similaire exigée**

Qualités professionnelles attendues :

- Connaissances touristiques du territoire d'ALF
- Aisance avec les démarches administratives en ligne
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet)
- Sens de l'accueil et de la communication
- Capacité d'adaptation, d'écoute et de coopération

**Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le 31/03/2024**

**à Monsieur le Président d'Ambert Livradois Forez**

**15 avenue du 11 novembre BP 71 63600 AMBERT**

**ou sur [recrutement@ambertlivradoisforez.fr](mailto:recrutement@ambertlivradoisforez.fr)**

**ou dépôt sur le site internet <https://www.ambertlivradoisforez.fr/demarches-en-ligne/offres-emploi/>**