

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

### **ANIMATEUR ESPACE FRANCE SERVICES (H/F)** Emploi permanent – Temps complet – Prise de poste 14/03/2022

**Pôle :** Economie

**Service :** MSAP

#### **Descriptif du poste :**

Rattaché.e au service MSAP, l'animateur.rice sera chargé.e de l'accueil et de l'animation de l'Espace France Services de Cunlhat et Saint Germain L'Herm.

#### **Missions du poste :**

##### **Activités et tâches principales**

##### **Accueil et animation de l'offre de services administratifs/partenariats de l'EFS/accueil touristique :**

- Accueillir le public : savoir orienter, informer, identifier leur demande, renseigner le public pour toutes les demandes liées aux compétences d'Ambert Livradois Forez (ALF)
- Être l'interface entre tous les services d'ALF et les demandeurs
- Accompagner les demandeurs dans les démarches administratives en ligne
- Mettre à jour et diffuser les informations liées à la vie associative, communales, culture-patrimoine, points lecture, enseignement musical, sport, multi-accueil, relais petite enfance, accueil de loisir, aide à la parentalité...
- Mettre à jour et diffuser le listing des acteurs locaux du territoire : associations, entreprises, activités, hébergement...
- Être l'interface avec les partenaires du domaine social-emploi pour la bonne organisation de leurs permanences
- Renseigner sur les procédures liées aux demandes de subventions (associative, aide forestière, aide à la rénovation de l'habitat, ...) et renvoyer vers le.la bon.ne interlocuteur.rice
- Assurer la visibilité et la compréhension du rôle de l'Espace France Services
- Mettre en œuvre et maintenir l'aménagement des espaces accueillants et opérationnels adaptés pour favoriser les échanges
- Accueil touristique de base : savoir orienter et guider les touristes dans leur recherche d'activité, de loisirs, de sites touristiques
- Être en contact avec les bureaux d'information touristique du territoire

### **Développement des missions de l'Espace France Services :**

- Programmer des actions à mettre en place au sein de l'EFS qui permettront de créer une dynamique sur le territoire dans tous les domaines de compétences d'ALF en relation avec la responsable du service MSAP et en lien avec les directeurs de pôles d'ALF (ex : mise en place de formation pour les porteurs de projet à l'EFS en lien avec le pôle économie, organiser un forum des activités culturelles, sportives et de loisirs, journée portes ouvertes)
- Favoriser l'accueil des porteurs de projets - créateurs ou repreneurs d'entreprise - en lien avec le responsable de service de développement économique
- Être force de proposition et développer des nouveaux services répondant à un besoin identifié sur le territoire, en lien avec la responsable de service

### **Animation dans le cadre du service MSAP :**

- Travailler en réseau avec l'ensemble des agent.e.s EFS pour la mise en place de projets communs (réunion de travail pour la mise place d'actions communes sur le territoire Ambert Livradois-Forez)
- Partager des connaissances et bonnes pratiques avec l'ensemble des agent.e.s EFS du territoire Ambert Livradois Forez
- Travailler en partenariat avec les structures de proximité : mairies, médiathèques, etc.
- Favoriser les échanges avec d'autres EFS hors territoire, réseau des tiers-lieux, espaces de coworking...
- Travailler en réseau avec les agent.e.s des bureaux d'information touristique d'Ambert Livradois Forez coordonnés par la Maison du Tourisme

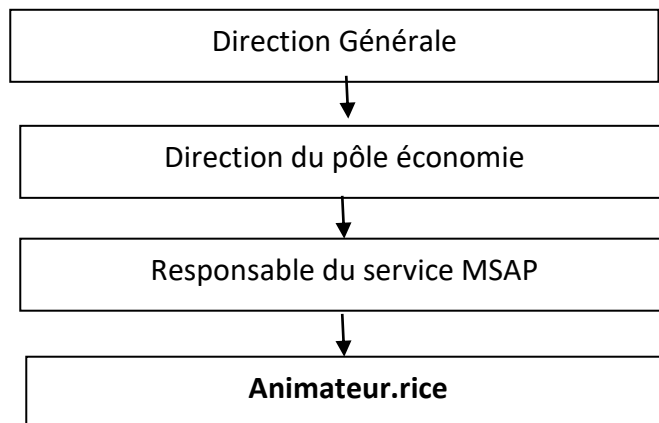
### **Gestion administrative et budgétaire :**

- Gérer des demandes de financement des actions mises en place par l'Espace France services en relation avec la responsable du service MSAP
- Réaliser des bilans quantitatifs et qualitatifs annuels de l'Espace France Services
- Réaliser de différents documents de communication de l'Espace France Services ou liés à la vie pratique en lien avec la responsable MSAP et le service communication d'ALF

### **Activités et tâches secondaires**

- Gérer une régie de recettes
- Réaliser des photocopies
- Gérer le prêt de matériel ALF aux associations (suivi du prêt, convention, état des lieux...)

### Positionnement hiérarchique :



### Relations fonctionnelles :

#### En interne :

Responsable de pôle Economie, responsables de service MSAP et Développement économique/ZAE

Maires, secrétaires de mairie, élus

Agent.e.s de la collectivité et agent.e.s des Maisons de services du territoire de la communauté de communes Ambert Livradois-Forez

#### En externe :

Usagers, porteurs de projet, entreprises, associations, assistant.e.s sociales (Maison des solidarités d'Ambert), Mission locale,

Autres opérateurs nationaux et locaux du domaine social et de l'emploi

Sous-préfecture, PNR Livradois-Forez, EPCI

### Exigences requises :

- \* Niveau requis : Bac +3
- \* Formations et qualifications nécessaires : diplôme dans le développement local
- \* Compétences nécessaires :
  - Compétences professionnelles :
    - Connaissance de l'environnement territorial
    - Être attentif aux évolutions des pratiques professionnelles liées au développement numérique
    - Expérience souhaitée dans la communication, l'animation de réunion
  - Compétences techniques :
    - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet)
    - Gestion des espaces numériques, espaces de coworking
  - Qualités relationnelles :
    - Capacité de communication
    - Capacité de synthèse
    - Réactivité
    - Coopération et écoute

- Esprit d'initiative
- Capacité d'adaptation
- Travail en équipe

#### Cadre statutaire :

Catégorie(s) : Catégorie B  
Filière(s) : Administrative  
Cadre(s) d'emplois : Rédacteurs Territoriaux

#### Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail sur ordinateur
- Contact avec le public
- Utilisation de l'espace reprographie
- Réunions en soirée, événements le week-end
- Pic d'activité (saison estivale...)
- Travail sur deux sites principaux : Cunlhat et Saint Germain l'Herm
- Travail sur d'autres sites EFS de la Communauté de communes

#### Informations de recrutement :

**Date de prise de poste : 14/03/2022**

**Lieux de travail : Cunlhat et Saint Germain l'Herm**

**Temps de travail : poste à temps complet – 35 h/semaine**

**Recrutement par voie de mutation pour les agents titulaires ou en CDD droit public d'un an  
Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP + action sociale**

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation avant le 25/02/2022 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes**

**Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT**

**ou sur [rh@ambertlivradoisforez.fr](mailto:rh@ambertlivradoisforez.fr)**

**ou dépôt sur le site internet <https://www.ambertlivradoisforez.fr/demarches-en-ligne/offres-emploi/>**