

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

RESPONSABLE DU SERVICE COLLECTE DES DÉCHETS (H/F) Emploi permanent – Temps complet - Prise de poste le 15/01/2022

Pôle : Technique

Service : Déchets / Matériels

Missions du poste :

Assurer la gestion de la collecte des déchets et l'application du règlement de collecte.

Activités et tâches principales du poste :

Gestion quotidienne de la collecte des déchets : collecte des déchets ménagers, tri sélectif et évacuations des déchets de déchetterie

- Encadrement direct du service collecte composé de 24 agents (planning, gestion personnel saisonnier et intérimaire, gestion des astreintes et des congés, dotation EPI, suivi sécurité, ...)
- Remplacement (chauffeur ou ripeur) en cas d'absence non remplacée ;
- Gestion des réclamations des usagers et des collectivités du service de collecte ;
- Gestion des points de collecte, des aspects sécuritaires de terrain, travail avec les communes ;
- Gestion de l'achat, du suivi d'entretien des équipements de collecte (bacs, camions, ...)
- Participation à la réflexion et mise en place des optimisations de la gestion et collecte des déchets ;
- Suivi des tournées sur le terrain – Mise à jour des tournées – Intégrations et mises à jour des données de collecte dans le SIG

Faire respecter le règlement de collecte et mettre en application les moyens de coercition

- Réaliser des contrôles de terrain (fouille, identification des auteurs, prise en charge et évacuation des déchets, tri) ;
- Informer et sensibiliser (courriers, ...)
- Mettre en œuvre les sanctions financières prévues au règlement de collecte

Suivi financier, technique et juridique de la collecte

- Participation à la politique d'achat public de la collectivité (contacts avec les fournisseurs, réception des fournitures et des travaux, élaboration des cahiers des charges et des procédures de marchés publics, ...)
- Aide à l'élaboration du budget et suivi budgétaire des engagements comptables liées à la collecte ;
- Elaborer les dossiers techniques et contrôler les travaux en régie et des prestations des entreprises extérieures ;
- Veille juridique

Activités et tâches secondaires du poste :

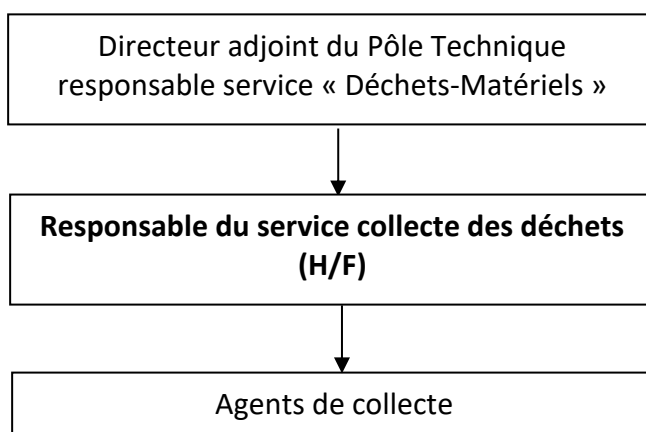
En cas d'absence du directeur et/ou du chef de service :

- Assurer la gestion du parc de matériels de la collectivité : gestion atelier mécanique et prestations extérieures
- Assurer la gestion des déchetteries

Tri, prévention et valorisation des déchets :

- Participer à la mise en place des actions pour l'atteinte des objectifs du service
- Participer aux actions de communication

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne :

- Les services de la Communauté de communes Ambert Livradois Forez

En externe :

- Les usagers et les communes
- Les fournisseurs et les partenaires

Exigences requises :

- Formations et qualifications nécessaires :
 - Permis B : obligatoire
 - Permis C ou EC : souhaitable
 - FIMO : souhaitable
 - CACES GRUE : souhaitable
- Compétences nécessaires :
 - Management / Encadrement
 - Capacité au dialogue et la gestion des conflits
 - Capacité de dialogue social (bonne aptitude relationnelle)
 - Travailler en équipe
 - Organisé.e, méthodique
 - Compétences en logistique
 - Capacité d'adaptation et sens pratique
 - Bonne condition physique
 - Aptitude au port de charges lourdes
 - Disponibilité et adaptabilité dans les horaires de travail

Cadre statutaire :

Catégorie : C
Filière : Technique
Cadre d'emplois : Agent de maîtrise

Conditions de recrutement : par voie de mutation pour les agents titulaires
ou en CDD droit public d'un an
Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP + action sociale

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- E.P.I
- Véhicules
- Un téléphone portable

Conditions et contraintes d'exercice :

- Déplacements en véhicule fréquents
- Disponibilité téléphonique
- Horaires de travail :
 - S1 Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Le vendredi 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h00
 - S2 Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
5 h – 13 h en cas de remplacement collecte ou suivi de tournée
- En cas de nécessité de service (réunions, ...), les horaires peuvent être décalés et adaptés à tout moment
- Port des EPI obligatoire

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Bonne réalisation du service – Qualité du travail
- Atteinte des objectifs réglementaires

Pour toute candidature merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation avant le 10/01/2021 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600

AMBERT

ou sur rh@ambertlivradoisforez.fr