

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE - AMBERT LIVRADOIS FOREZ
RECRUTE**

INFIRMIER/INFIRMIERE COORDINATEUR

Poste en remplacement – Temps non complet – Prise de poste le 01/09/2026

Pôle : Social

Service : EHPAD Au Grand Cœur - OLLIERGUES

Missions du poste :

En étroite collaboration avec de la directrice titulaire et au sein de l'équipe de l'EHPAD Au grand cœur d'Olliergues, l'Infirmier/Infirmière coordinateur en EHPAD assure le remplacement de la directrice en son absence, assure la direction de proximité du personnel, coordonne les institutions et intervenants extérieurs, assure les soins et les gardes en lien avec le médecin coordinateur et gère informatiquement les dossiers des résidents sur le logiciel de soins

Activités et tâches principales du poste :

MISSION 1 – Infirmier(ère) coordinatrice EHPAD

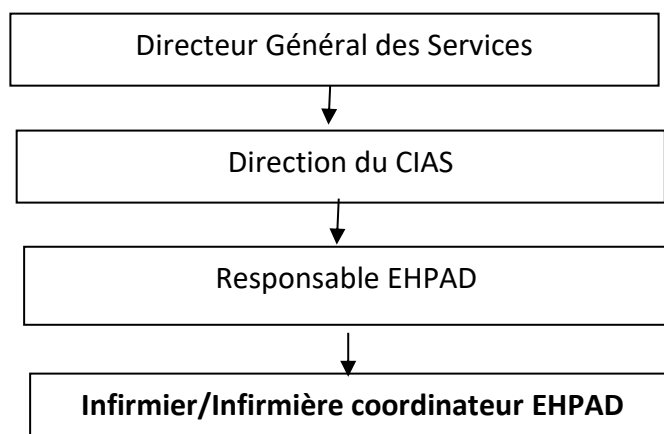
- **Coordination avec les institutions et intervenants extérieurs :**
 - Gère les relations avec les familles et les résidents
 - Anime le CVS
 - Conçoit, met en œuvre et évalue l'accompagnement des personnes accueillies
 - Contrôle la qualité de la prise en charge par le personnel
 - Planifie les consultations externes des résidents
 - Supervise achats et gestion du stock
- **Direction de proximité du personnel :**
 - Contrôle la bonne exécution du travail et le respect des consignes
 - Anime et pilote l'équipe dans un souci de cohésion
 - Supervise l'organisation, la gestion du travail de l'équipe et les plannings
 - Peut être amené(e) à participer au recrutement, à l'évaluation, à la préparation du plan de formation des équipes en lien avec le service RH

MISSION 2 – Infirmier(ère)

- Dispense des soins de nature préventive, curative, ou palliative visant à promouvoir, maintenir, améliorer ou rétablir la santé du résident (accompagnement au repas, soins de nursing)
- Évalue une situation clinique et établit un diagnostic dans le domaine infirmier
- Coordonne et organise les activités en collaboration avec l'équipe soignante
- Établit le projet de soins et la planification des activités infirmières pour le résident
- Réalise, contrôle les soins et accompagne la personne et son entourage
- Surveille l'évolution de l'état de santé des résidents
- Informe la personne et son entourage
- Rédige et met à jour les dossiers
- Accueille et encadre pédagogiquement les stagiaires et les personnels placés sous sa responsabilité
- Gère et contrôle les produits, les matériels et les dispositifs médicaux
- Met en œuvre les procédures d'élimination des déchets en fonction de particularités de chacun d'entre eux
- Prépare et distribue les médicaments

En lien avec le médecin coordonnateur : élabore et valide les protocoles, veille à la bonne utilisation des procédures, protocoles et fiches de suivi, participe à la commission de coordination gériatrique, participe au rapport d'activité médicale.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

- En interne :
 - Échanges réguliers avec la responsable de l'EHPAD, l'assistante de direction, le responsable financier, le service RH et l'agent administratif de l'EHPAD
 - Les agents.es du service et l'ensemble des services du CIAS et de la CC ALF (RH, communication...)
- En externe :
 - Relations avec les personnes accueillies et les familles
 - Collaboration avec les partenaires et réseaux du service social et santé

Exigences requises :

Formations et qualifications : Être titulaire impérativement du diplôme d'État d'Infirmier

Compétences nécessaires au poste :

➤ Compétences professionnelles / Savoir-faire :

- Connaissance de l'environnement institutionnel médico-social
- Connaissance de la réglementation relative aux EHPAD
- Connaître les besoins des personnes âgées, les pathologies liées au vieillissement et leur prise en charge
- Accompagnement fin de vie

➤ Compétences techniques / Savoir :

- Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptées aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Faire les transmissions
- Réaliser la coordination entre tous les agents et intervenants extérieurs
- Gestion de planning
- Gestion d'équipe
- Pilotage projets
- Bonnes aptitudes rédactionnelles

➤ Qualités relationnelle / Savoir-être :

- Écoute
- Travail en équipe
- Qualités managériales et d'encadrement des équipes
- Bonne présentation
- Adaptation et réactivité
- Capacités d'organisation
- Gestion des urgences
- Discrétion, secret professionnel
- Rigueur

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : **A**

Filière(s) : **Médico-Social**

Cadre(s) d'emplois : **Infirmiers en soins généraux**

Conditions et contraintes d'exercice :

- Grande disponibilité, confidentialité, adaptabilité
- Travail le weekend et gardes possibles
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Autonomie relative dans la mise en œuvre des orientations et priorités
- Organise les ressources humaines et matérielles de l'établissement dans le cadre fixé par la direction du CIAS
- Garant de la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies
- La responsabilité civile et pénale du responsable et de sa hiérarchie ou de la collectivité peut être engagée en cas de manquements dans la gestion de l'activité
- Encadrement d'une équipe et gestion des remplacements
- Lien permanent avec la direction du CIAS, le service RH, le responsable financier et l'agent administratif de l'EHPAD permet d'être soutenu dans l'ensemble des missions administratives.

Risques professionnels inhérents au poste connus : manutention manuelle, ergonomie, risques psychosociaux.

Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 10/08/2026

Date de prise de poste : 01/09/2026

Lieu de travail : EHPAD Au Grand Cœur Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny 63880 Olliergues

Temps de travail : 28h hebdomadaire (selon planning remis à l'embauche)

Poste à pourvoir pour en CDD de remplacement de 3 mois renouvelable

Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP selon expérience + action sociale + participation mutuelle labellisée santé et prévoyance

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le
10/08/2026 à Monsieur le Président du CIAS - 15 avenue du 11 novembre BP71
63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, d définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle