

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN PISCINE (H/F) Emploi permanent – Temps complet – Prise de poste au 01.01.2022

Pôle : Culture Sport Vie Associative

Service : Piscine

Missions du poste :

- Accueil du public de la piscine
- Nettoyage et entretien des surfaces

Activités et tâches principales du poste :

Accueil

- Accueil physique et téléphonique
- Encaissement des recettes d'entrée
- Renseignements et orientation du public
- Rappel des consignes et du règlement intérieur (maillot de bain, douche etc, ...) aux usagers
- Ouverture et fermeture des portes d'entrée

Entretien :

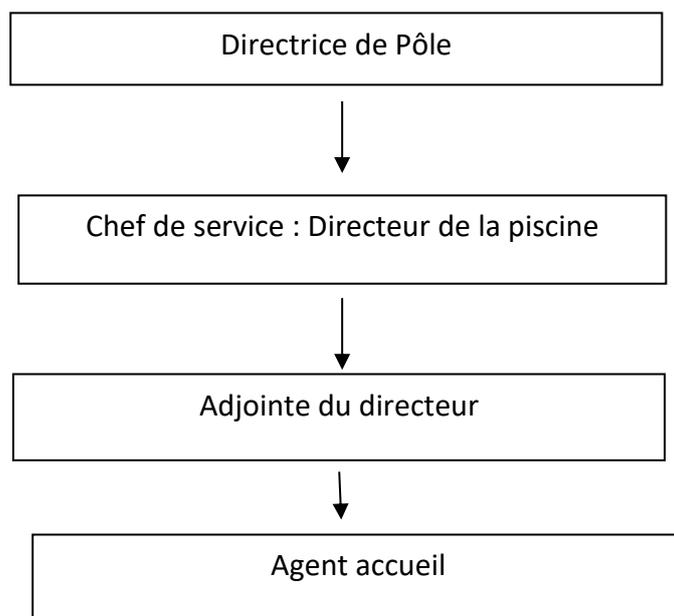
- Effectuer l'entretien, le nettoyage, la désinfection des plages
- Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur (mise en place robot de piscine etc...)
- Vérifier régulièrement les distributeurs à savon et papiers toilette
- Nettoyer et désinfecter les portes vestiaires, cabines et assises, vestiaires, les casiers, étagères à chaussures, les sols, les vitres de l'accueil, miroir et baies vitrées le long des bassins, les sanitaires
- Utiliser les produits et matériels d'entretien (autolaveuse etc...) en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
- Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents

- Suivi des stocks des produits d'entretien

Activités et tâches secondaires du poste :

Suppléer le régisseur de recettes lors de ses absences (congs, arrêt etc..) : suivi de la régie de recettes, renouvellement du fond de caisse en monnaie, dépôt des recettes.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne : travail en équipe, travail avec les MNS, en collaboration avec d'autres services,

En externe : publics, scolaires, centre de loisirs, partenaires techniques

Exigences requises :

- Niveau requis : aucun
- Formations et qualifications nécessaires : aucun
- Compétences nécessaires :
 - Compétences professionnelles
 - Savoir-faire :
 - Organiser méthodiquement son travail en fonction de la fréquentation du public
 - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et de sécurité
 - Respecter les conditions d'utilisation des produits

- Utilisation des produits,
- Utilisation du matériel

➤ Compétences techniques

Savoir :

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Connaissances des matériels et matériaux utilisés
- Règles sanitaires
- Procédures de nettoyage
- Savoir compter

➤ Qualités relationnelles

Savoir-être :

- Respect de l'autorité hiérarchique,
- Discrétion,
- Bon relationnel avec le public, les usagers, ses collègues de travail
- Capacité d'écoute,
- Autonomie,
- Travail en équipe
- Consciencieux
- Organisé
- Devoir de réserve

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : C

Filière(s) : Technique

Cadre(s) d'emplois : Adjoint technique

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Equipements de protection individuelle
- Matériel de nettoyage et d'entretien

Conditions et contraintes d'exercice :

- Respect des règles de sécurité, de la réglementation
- Port d'équipements de protection individuelle : gants, lunettes, protections auditives, vêtement classe II, chaussures de sécurité

- Travail souvent seul, majoritairement au sein des équipements
- Horaires souvent décalés (travail un week-end sur deux) selon les obligations de service public
- Disponibilité et adaptabilité aux usagers avec risques de tensions
- Savoir nager

Risques professionnels inhérents au poste connus :

Chute de plain-pied, chute de hauteur, effondrement et chutes d'objets, manutention manuelle, ergonomie, risques liés aux machines et outils, risque chimiques, risques liés aux ambiances climatiques et thermiques, risque biologique, bruit, agressions, risques psychosociaux, aération et assainissement de l'air, incendie explosion, noyade.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Respect des consignes de sécurité,
- Bonne exécution des missions inhérentes au poste
- Degré de satisfaction du public (accueil / propreté)

Divers - Autres renseignements :

Evolutions possibles du poste :

- Mobilité interne

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le
31/10/2021 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert
Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou rh@ambertlivradoisforez.fr**