

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

AGENT.E D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN PISCINE

Poste saisonnier – Temps non complet (entre 24 et 30h par semaine) – Juillet & Août 2021

Service : Pôle CSVA / Service SPORT

Missions du poste :

Effectue les travaux d'entretien et d'accueil du public pendant la saison estivale.

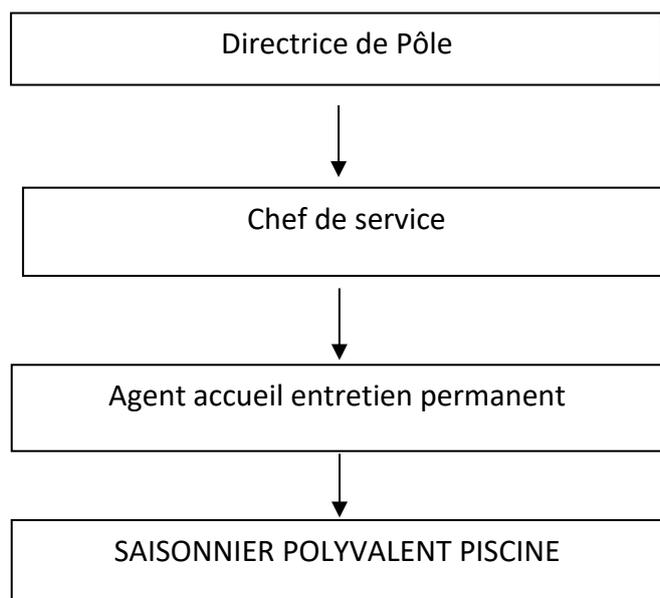
Activités et tâches principales du poste :

- **Entretien :**
 - Effectuer l'entretien, le nettoyage, la désinfection des plages
 - Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur (mise en place robot de piscine etc..)
 - Vérifier régulièrement les distributeurs à savon et papiers toilette
 - Nettoyer et désinfecter les portes vestiaires, cabines et assises, vestiaires, les casiers, étagères à chaussures, les sols, les vitres de l'accueil, miroir et baies vitrées le long des bassins, les sanitaires
 - Utiliser les produits et matériels d'entretien (autolaveuse etc...) en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
 - Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents
- **Accueil :**
 - Accueil physique et téléphonique
 - Encaissement des entrées et prestations
 - Renseignements et orientation du public
 - Rappel des consignes et du règlement intérieur (maillot de bain, douche etc, ...) aux usagers
 - Ouverture et fermeture des portes d'entrée

Activités et tâches secondaires du poste :

- Suivi des stocks des produits d'entretien et réactif du traitement d'eau
- Aide à la préparation et l'entretien des installations extérieures en été (plages, toboggan, bain à remous...)

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

En interne : travail en équipe, travail avec les MNS, en collaboration avec d'autres services

En externe : Publics, scolaires, centre de loisirs, partenaires techniques

Exigences requises :

- Niveau requis : pas de niveau requis
- Formations et qualifications nécessaires : /
- Compétences nécessaires :

➤ Compétences professionnelles

Savoir-faire :

- Organiser méthodiquement son travail en fonction de la fréquentation du public
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et de sécurité
- Respecter les conditions d'utilisation des produits
- Utilisation des produits,
- Utilisation du matériel

➤ Compétences techniques

Savoir :

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Connaissances des matériels et matériaux utilisés
- Règles sanitaires
- Procédures de nettoyage
- Savoir compter

➤ Qualités relationnelles

Savoir-être :

- Respect de l'autorité hiérarchique,
- Discrétion,

- Bon relationnel avec le public, les usagers, ses collègues de travail
- Capacité d'écoute,
- Autonomie,
- Travail en équipe
- Conscientieux
- Organisé
- Devoir de réserve

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : C

Filière(s) : Technique

Cadre(s) d'emplois : Adjoint technique

Poste à pourvoir en contrat à durée déterminée saisonnier.

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- Caisse de monnaie,
- Equipements de protection individuelle
- Matériel de nettoyage et d'entretien
- Coffre-fort

Conditions et contraintes d'exercice :

- Respect des règles de sécurité, de la réglementation
- Port d'équipements de protection individuelle : gants, lunettes, protections auditives, vêtement classe II, chaussures de sécurité
- Travail souvent seul, majoritairement au sein des équipements
- **Horaires : principalement en fin de journée (17h30/22h ou 23h30) en semaine, travail 1 week-end sur 2 (en journée) selon les obligations de service public**
- Disponibilité et adaptabilité aux usagers avec risques de tensions
- Savoir nager

Risques professionnels inhérents au poste connus

Chute de plain-pied, chute de hauteur, effondrement et chutes d'objets, manutention manuelle, ergonomie, risques liés aux machines et outils, risque chimiques, risques liés aux ambiances climatiques et thermiques, risque biologique, bruit, agressions, risques psychosociaux, aération et assainissement de l'air, incendie explosion, noyade.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Respect des consignes de sécurité,
- Bonne exécution des missions inhérentes au poste
- Degré de satisfaction du public (accueil / propreté)

Divers - Autres renseignements :

Travail régulièrement les week-ends

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à
Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez
15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur rh@ambertlivradoisforez.fr**

www.ambertlivradoisforez.fr

15 avenue du 11 Novembre • 63600 Ambert • Tél. 04 73 72 71 40 • accueil@ambertlivradoisforez.fr

www.ambertlivradoisforez.fr

15 avenue du 11 Novembre • 63600 Ambert • Tél. 04 73 72 71 40 • accueil@ambertlivradoisforez.fr