



AMBERT
LIVRADOIS
FOREZ

PLAN DE FORMATION 2021

Ambert Livradois Forez

Communauté de communes & CIAS

www.ambertlivradoisforez.fr

15 avenue du 11 Novembre • 63 600 Ambert • Tél. 04 73 72 71 40 • accueil@ambertlivradoisforez.fr

I. PRÉSENTATION ET ÉVOLUTION DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

Le Plan de Formation est un outil stratégique visant à concilier les demandes des agents au regard des priorités définies par l'établissement. Il ne s'agit pas de proposer une compilation d'offres de formations sur lesquelles se positionneraient les agents.

La méthodologie retenue par l'autorité territoriale a consisté, à partir des grandes orientations prioritaires définies par les Élus et la Direction Générale, à poser un cadre en matière de formation pour l'année prochaine et à recentrer les demandes collectives sur les grandes thématiques que souhaitait décliner l'établissement auprès de ses agents.

Les choix méthodologiques sont les suivants :

- Rencontres avec les Élus et la Direction Générale afin de déterminer les priorités de la collectivité.
- Recueil des demandes collectives et des formations payantes auprès des Directeurs de pôle en fonction des projets en cours ou devant être développés dans les années à venir.
- Recueil des demandes individuelles des agents via les entretiens individuels.

Les demandes de formation tant individuelles que collectives sont soumises à l'arbitrage de l'autorité territoriale au regard des priorités de l'établissement en la matière ainsi que du contexte budgétaire contraint. Le croisement de ces différentes informations a permis de déterminer les grands axes du Plan de Formation annuel de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez.

Il est important de préciser que les préparations aux examens et concours professionnels de la Fonction Publique pourront être prises en compte, si l'agent en fait la demande, au titre du Compte Personnel Formation (CPF) de chaque agent participant à ces actions, les formations de professionnalisation et d'intégration ne seront, quant à elles, pas concernées par ces dispositions.

D'autre part, un principe de base a été arrêté visant à traiter de manière équitable les demandes de départ en formation et à ne pas privilégier un agent au détriment d'un autre.

Enfin, les responsables de service accédant à une demande de formation resteront, par ailleurs, garant de la continuité du service public et assumeront à effectif constant (hormis respect de quotas réglementaires d'encadrement, notamment) les départs en formation de leurs agents.

Le règlement de formation de l'établissement précise et définit les modalités d'octroi, de suivi et d'évaluation des formations des agents.

II. BILAN DE LA FORMATION 2020

HEURES TOTALES FORMATION		2020	2019	Evolution 2019-2020
		1556	4390	-64%
REPARTITION PAR ORGANISME	CNFPT	957 heures 61,5%		
	HORS CNFPT	599 heures 38,5%		

Part F/H sur le total des agents formés	FEMMES	65%
	HOMMES	35%

Part F/H formés sur l'effectif total ALF	FEMMES	29%
	HOMMES	15%

Part F/H formés sur le total des femmes et des hommes présents ALF	FEMMES	42%
	HOMMES	49%

EFFECTIF 2020 PAR PÔLE Nb agents formés/Nb agents par pôle		% d'agents formés en 2020	% d'agents formés en 2019
AFEAD	4	80%	50%
AG	25	53%	73%
CSVA	12	33%	89%
ECO	5	71%	59%
EJ	9	25%	74%
R&M	1	33%	66%
SOC	15	47%	22%
TECH	28	47%	63%
Total des effectifs	99/224	44%	62%

Formations CNFPT organisées en INTRA-UNION ALF 2020

Libellé	Nombre d'heures	Nombre d'agents formés
L'éco conduite : conduite en sécurité véhicule léger	4	Reportée 2021
Gestion du deuil	12	Reportée 2021
Sauveteur.se Secouriste du Travail (initial)	12	2
Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteurs.ses secouristes du travail (SST)	6	2
Sécurité incendie EHPAD	4	12
Utilisation de la tronçonneuse en sécurité	14	3

III. PRINCIPAUX AXES DE FORMATION

Les Élus et la Direction Générale sont les acteurs essentiels de cette définition. En tant qu'initiateurs et décideurs, leurs orientations cadrent le Plan de Formation, qui constitue un outil d'accompagnement du projet intercommunal. Ces orientations découlent de l'analyse des atouts et des difficultés de l'établissement au regard de ses missions actuelles et de ses projets.

Les axes prioritaires définis dans le cadre du Plan de Formation sont les suivants :

Axe 1 – LES FORMATIONS STATUTAIRES OBLIGATOIRES

La priorité de l'établissement est de répondre aux obligations légales en matière de formation.

- Intégration : 5 à 10 jours à effectuer dans l'année de la nomination, conditionne la titularisation.
- Professionnalisation au 1er emploi : 2 jours minimum suivant les 2 ans de la nomination.
- Professionnalisation tout au long de la vie : 3 jours minimum par période de 5 ans.

Le suivi des formations statutaires est effectué au niveau du service RH. Les agents sont informés de leur situation au regard de ces obligations lors de l'entretien annuel. Les attestations de formation délivrées par le CNFPT permettent de mettre à jour ces données.

Axe 2 – L'HYGIÈNE, LA SÉCURITÉ ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Sauveteur Secouriste du Travail initial et recyclage.
- Formation PRAP (formations en interne pour partie).
- Autres formations : conduite d'engins / renouvellement CACES / permis / FCO / FIMO

Axe 3 – LA GESTION DES ACTES DE VIOLENCES, DISCRIMINATIONS, HARCELEMENTS ET AGISSEMENTS SEXISTES (en lien avec la mise en place du dispositif de signalement)

Dans le cadre du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes : formations en interne à la communication non-violente, la gestion des conflits et l'accueil de public dans des situations particulières.

Axe 4 – LA PROFESSIONNALISATION THÉMATIQUE PROPRE À CHAQUE SECTEUR D'ACTIVITÉ VISANT À MAINTENIR ET ACTUALISER LES COMPÉTENCES

IV. FORMATIONS DE PREPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

Dans le cadre d'une démarche personnelle, tout agent a la possibilité de s'inscrire à un concours ou examen professionnel de la fonction publique, dès lors qu'il en remplit les conditions. Il peut dès lors prétendre, après accord de l'autorité territoriale, à une préparation au concours et examen professionnel dispensée par le CNFPT sous réserve d'un résultat favorable au test préalable et sous conditions nommées au règlement de formation.

Bilan des formations de préparation aux examens professionnels et concours

Préparations concours/examen professionnel demandées en 2020	Nombre d'agents	État
Concours externe rédacteur territorial	3	1 inscription / 2 refus au test
Concours interne rédacteur territorial	3	2 inscriptions / 1 refus au test
Concours externe ingénieur territorial	1	1 inscription

Préparations concours/examen professionnel demandées en 2021	Nombre d'agents	État
Examen animateur principal 1 ^{er} classe - Avancement grade	1	En attente arbitrage
Examen adjoint du patrimoine principal 2 ^e classe – Avancement de grade	1	
Examen rédacteur territorial principal 2 ^e classe – Avancement grade	1	
Concours éducateur de jeunes enfants	2	
Concours éducateur territorial des Activités Physiques et Sportives	2	

SYNTHÈSE DES ACTIONS ENVISAGÉES

Intitulé / Thématique	Objectifs	Durée (nb de jours)	Nombre d'agent concerné	Type d'action	Organisme
Formation d'intégration					
Formation d'intégration pour les agents de catégorie C	Acquérir des connaissances relatives à leur environnement professionnel, notamment organisation et fonctionnement des collectivités territoriales, services publics locaux, déroulement de carrière. Mieux connaître les règles d'hygiène et de sécurité.	5	4	Formation initiale obligatoire	CNFPT
Formation d'intégration pour les agents de catégorie B	Identifier les enjeux du service public à travers les mécanismes d'élaboration des politiques territoriales, les stratégies de mise en œuvre et l'évaluation des résultats. Se situer dans la fonction publique territoriale et appréhender les spécificités du rôle du cadre B dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de l'action publique. Identifier les enjeux et les modalités de la formation tout au long de la vie.	10	1		
Accompagnement aux projets professionnels					
Accompagnement Période Préparation au Reclassement (PPR)	La PPR a pour objet de préparer, et le cas échéant qualifier, son bénéficiaire pour l'occupation de nouveaux emplois compatibles avec son état de santé. Elle vise à accompagner la transition professionnelle du fonctionnaire vers le reclassement notamment par un parcours de formation adapté.	A définir	1		CNFPT

CIAS : sanitaire & social					
Accompagnement et gestion du deuil	Assurer l'accueil de personnes confrontées à une situation de deuil : pratiques d'écoute et d'accompagnement. Trouver la juste distance dans la relation d'accompagnement des personnes endeuillées. Comprendre la psychologie du deuil. Définition du deuil, les manifestations psychologiques, comportementales, sociales et physiques du deuil. Gestion de ses émotions, identifier les résonances personnelles en lien avec le propre vécu. Rappel de la procédure à suivre.	1	15	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
L'accompagnement de fin de vie	Développer la connaissance de soi face à la mort. Identifier les attitudes et pratiques professionnelles adaptées à l'accompagnement de fin de vie.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le toucher dans la relation d'accompagnement de la personne âgée dépendante	Développer des qualités humaines et relationnelles en lien avec la pratique du toucher dans la relation d'aide. Saisir l'importance du toucher dans la relation d'accompagnement. Acquérir une pratique de base afin d'utiliser le toucher relationnel dans l'accompagnement de la personne âgée.	2	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Sensibilisation aux maladies neuro-dégénératives : alzheimer et apparentés parkinson	Identifier les maladies neuro-dégénératives et les principaux symptômes associés, Identifier les répercussions sur la vie quotidienne des personnes malades et des proches aidants, Repérer les pratiques, les méthodes et les techniques adaptées aux situations rencontrées.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Soins palliatifs : l'accompagnement des personnes et de leur famille	<p>Découvrir ou actualiser ses connaissances en soins palliatifs et d'accompagnement. Entrer dans une démarche professionnelle en équipe et réseaux pluridisciplinaires. Réfléchir aux questions existentielles, au positionnement déontologique et aux questions d'éthiques.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Soins gérontologique	<p>Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualisé dans le respect de la personne. Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie. Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues. Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé. Réaliser des soins quotidiens en utilisant les techniques appropriées.</p>	20	À définir	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Communication					
Développer une stratégie d'influence pour sa collectivité	<p>Comprendre les enjeux d'une stratégie d'influence. Définir une stratégie et un plan d'actions cohérents pour sa collectivité. Identifier les bons influenceurs. S'approprier les réseaux sociaux pour toucher journalistes et influenceurs.</p>	2	1	EXTERNE	CAP'COM

Journal territorial, site Web et réseaux sociaux, quelle articulation efficace ?	Établir des objectifs de production et de diffusion des contenus. Créer un planning éditorial intégrant Print, web et réseaux sociaux. Choisir les formats éditoriaux pertinents. Établir un écosystème éditorial cohérent, souple et évolutif.	2	1	EXTERNE	CAP'COM
La communication interne	Acquérir une méthodologie et des outils pour concevoir une stratégie, un plan et des actions de communication interne. Préparer et déployer une communication interne pour accompagner les changements dans la collectivité.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les fondamentaux de l'écriture journalistique	Utiliser avec aisance les différents genres rédactionnels en fonction des supports et des cibles, bâtir l'architecture de son message, hiérarchiser l'information, améliorer son style.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les rencontres de la com interne 2021	Journées thématiques pour réfléchir aux évolutions du métier et développer son réseau professionnel.	1	1	EXTERNE	CAP'COM
Compétences transverses & repères fondamentaux					
Approche de la fragilité et de la vulnérabilité des publics	Interroger sa pratique et les situations des personnes accueillies. Repérer et analyser les différentes formes de fragilité et de vulnérabilité. Adopter une posture d'accompagnement en faveur du développement des capacités et des potentialités.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

<p>Communication non-violente : bien vivre ensemble au travail</p>	<p>Comprendre les leviers de la communication non violente Identifier les obstacles à la communication coopérative Clarifier ce qui se passe en soi, prendre en compte ses émotions et ses besoins Savoir communiquer avec les membres de son équipe tout en prenant en compte leur besoin. S'exprimer pour augmenter ses chances d'être entendu Savoir écouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser Transformer les désaccords en opportunités de dialogue</p>	<p>2</p>	<p>12</p>	<p>Formation de professionnalisation - INTRA</p>	<p>CNFPT</p>
<p>Conduite de projet et fédérer autour d'un projet</p>	<p>Définir la notion de projet et repérer les caractéristiques de la logique/concept de projet. Repérer le déroulement, les phases et les étapes clefs de la démarche de conduite de projet. Analyser la commande, formaliser, structurer les objectifs du projet. Créer les conditions favorables à une dynamique de projet. Distinguer les manières d'impliquer des personnes dans un processus de construction, de participation et de décision. Apprendre à intégrer les services support et la notion des transversalité.</p>	<p>3</p>	<p>12</p>	<p>Formation de professionnalisation - INTRA</p>	<p>CNFPT</p>

Développement de son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral	Extraire l'essentiel de l'information issue de documents écrits. Retenir et organiser ses idées lors d'exposés oraux. Restituer de façon structurée l'information utile à l'oral comme à l'écrit.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Fonctionnement et suivi du conseil municipal	Connaître et maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et l'organisation du conseil municipal. Assurer le suivi des séances.	2	2	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Gestion du stress, conflits, agressivité en situation d'accueil	Définir les notions de conflit et d'agressivité. Savoir repérer et réagir face à un comportement violent, à risque. Savoir alerter, désamorcer, négocier un comportement agressif/violent. Connaître la conduite à adopter en fonction de la spécificité du lieu de travail, des autres usagers/collègues. Adapter son comportement/attitude aux situations agressives ou conflictuelles. Outils et techniques de prévention et de gestion efficace du stress. Connaître les outils permettant de gérer et de signaler les actes de violence.	3	10	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
La dimension émotionnelle dans le cadre professionnel	Repérer et analyser les effets du fonctionnement émotionnel dans le cadre professionnel. Prendre conscience de ses émotions. Gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Le développement de la confiance en soi dans les relations professionnelles	Travailler sa qualité de présence, savoir identifier ses ressources personnelles pour s'affirmer, améliorer sa concentration et l'écoute de soi-même et des autres.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Lecture rapide et efficace	Développer une efficacité de lecture : vitesse/compréhension, s'approprier une méthode et l'appliquer, Transposer les stratégies de lecture aux besoins professionnels.	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les outils collaboratifs dans le monde professionnel	Découvrir des outils collaboratifs gratuits. Comprendre les usages de ces outils. Savoir comment les utiliser et pourquoi.	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les règles de l'orthographe et de la grammaire : révisions et approfondissements	Se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe. Revoir les principales notions orthographiques et grammaticales pour améliorer ses écrits professionnels. Repérer les principales tournures stylistiques et syntaxiques incorrectes. S'approprier les astuces permettant de se corriger et d'éviter les erreurs. Savoir relire avec efficacité ses écrits. Acquérir de l'autonomie et de l'assurance dans ses écrits.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'organisation du classement des documents	Identifier la méthode de classement adaptée aux besoins du service. Intégrer la bureautique comme outil de classement. connaître et préparer l'archivage. organiser efficacement sa messagerie électronique.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

L'organisation et la gestion de son temps	Identifier sa perception et sa représentation du temps. Optimiser son organisation et la gestion des priorités. Structurer et planifier son travail. Gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps.	2,5	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Optimisation de sa messagerie et de ses courriels	Gérer ses courriels pour une meilleure efficacité professionnelle. Exploiter les fonctions de la messagerie pour optimiser son temps. Maîtriser les pratiques rédactionnelles pour une meilleure communication.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Optimiser son organisation du travail et gagner en efficacité	Identifier sa perception et sa représentation du temps. Optimiser son organisation et la gestion des priorités. Structurer et planifier son travail. Gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps.	2	4	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Professionaliser l'accueil des usagers	Identifier les enjeux de la fonction accueil au service de sa collectivité et des usagers. S'approprier les rôles et missions du chargé d'accueil. Utiliser des méthodes et outils pour un accueil physique et téléphonique efficace et de qualité.	2	5	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Séminaire : réunion d'information sur les fondamentaux du statut et de la carrière dans la fonction publique territoriale	Acquérir ou actualiser ses connaissances sur les fondamentaux du statut, les positions, les droits et obligations du fonctionnaire et la carrière.	1	Tous	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
Culture					

<p>La collaboration en équipe mixte : recruter de nouveaux bénévoles et manager une équipe mixte</p>	<p>Repérer les besoins de la bibliothèque en termes de compétences Savoir recruter, accueillir et intégrer un nouveau bénévole dans l'équipe. Être capable d'analyser les enjeux, le fonctionnement et l'organisation d'un travail en équipe pour l'améliorer. Identifier les motivations et les freins des membres de l'équipe. Trouver le sens commun et personnel dans son travail d'équipe. Savoir se positionner en tant que responsable, coordinateur de réseau ou membre d'une équipe. Trouver ensemble un mode de fonctionnement efficace et une communication facilitatrice. Savoir formaliser et pérenniser la relations avec les membres de l'équipe. Savoir animer, motiver et gérer les conflits.</p>	2	1	EXTERNE	MD63
<p>Accueillir un auteur en bibliothèque</p>	<p>Alimenter une réflexion sur la manière de préparer l'accueil d'un auteur. Acquérir une méthodologie pour préparer et mettre en œuvre l'accueil d'un auteur. Mettre en œuvre l'accueil d'un auteur. Saisir les enjeux pour les enfants de participer à des projets créatifs lors de la préparation de l'accueil d'un auteur en classe.</p>	1	1	EXTERNE	UNIVERSITE GRENOBLE

Arrangements et instrumentations adaptés aux élèves musiciens	Adapter un répertoire aux instruments et aux niveaux d'apprentissage des élèves. Utiliser le répertoire adapté comme outil pédagogique. Connaître les techniques d'instrumentation des pièces musicales pour des ensembles variés.	3	4	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Compagnie en résidence : quels apports pour une bibliothèque et son territoire ?	Percevoir les enjeux d'une résidence artistique orientée spectacle vivant en lien avec un établissement de lecture publique, ses équipes et ses usagers. Comprendre le montage partenarial et technique d'une résidence	1	1	EXTERNE	MD63
Concevoir un Espace Facile à lire et le faire vivre	Organiser et faire vivre l'espace en bibliothèque.	1	2	EXTERNE	BIBLIOPASS
Définition et construction d'une politique documentaire	Procéder à une analyse du territoire, des besoins des usagers, de ses collections et de la commande politique, pour orienter sa politique documentaire. Organiser sa politique documentaire à partir de ses ressources humaines, financières et techniques. Identifier la complémentarité entre supports physiques connus et offres dématérialisées. Envisager une politique documentaire en réseau.	3,5	8	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Définition et la mise en œuvre de la politique documentaire en réseau	Procéder à une analyse du territoire, des besoins des usagers, de ses collections et de la commande politique, pour orienter sa politique documentaire. Organiser sa politique documentaire à partir de ses ressources humaines, financières et techniques. Identifier la complémentarité entre supports physiques connus et offres dématérialisées. Envisager une politique documentaire en réseau.	3,5		Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Ecole de musique	Formation spécifique à l'enseignement de la musique spécialité batterie.	3	2	EXTERNE	UCA CLERMONT
Enseignement musical à l'heure du numérique : création et production musicale en présentiel et à distance	Utiliser les outils numériques pour la création, la production et la diffusion musicale dans un contexte pédagogique. Identifier les possibilités des technologies du web et des applications mobiles et logiciels dédiés.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Formation pour faire apprendre : Plaisir de lire, plaisir d'écrire	Pouvoir enseigner la langue et la culture auprès du public.	5	1	EXTERNE	CAVILAM
Jeu en bibliothèque	Construire et animer un escape game participatif et intergénérationnel.	2	1	EXTERNE	BIBLIAUVERGNE
L'accompagnement du lecteur aux usages du numérique en bibliothèque	Repérer les méthodes de recherche documentaire sur internet dans une bibliothèque pour répondre à l'évolution des demandes et des attentes du public. Repérer les sélections de ressources numériques afin de compléter les collections. Préciser les méthodes d'accompagnement de l'utilisateur sur internet.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'apprentissage musical des élèves "DYS"	Connaître les différents troubles " dys ", les handicaps intellectuels, et leurs symptômes. Comprendre les difficultés des enfants atteints de ces troubles. Identifier les effets de la musique sur ces enfants. Donner des clés de compréhension pour adapter l'enseignement de la musique à ces enfants.	3	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

L'approche des techniques du spectacle pour les enseignants artistiques	S'approprier les bases techniques en son/lumière/plateau pour assurer et préparer la mise en œuvre d'un spectacle dans un contexte pédagogique.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'enseignement musical à l'heure du numérique : l'articulation des dispositifs pédagogiques présentiels et à distance	Découvrir les outils et les usages du numérique pour l'enseignement musical. Identifier les possibilités des technologies du web et des applications mobiles et logiciels dédiés pour concevoir des dispositifs pédagogiques à distance, articulés avec le présentiel.	3	5	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les techniques du spectacle : notion de bases	Repérer le fonctionnement d'une salle de spectacle. Maîtriser les outils techniques de la sonorisation, de l'éclairage et du plateau. Les utiliser dans un contexte de sécurité. Participer à un travail d'équipe technique. Gérer les relations avec les intervenants extérieurs (technicien.ne.s, artistes, associations).	12	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Economie					
La mise en, place et l'animation d'un réseau d'entreprises	Evaluer localement le bien-fondé des démarches partenariales et de concertation entre acteurs privés et publics. Initier une dynamique de réseau et accompagner un réseau d'acteurs et de partenaires économiques (connaissance des acteurs, émergence d'une identité collective partagée...) Repérer et comparer les outils, moyens et compétences à mettre en œuvre pour la bonne gouvernance de l'animation d'un réseau économique territorial.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

La promotion et la mise en œuvre d'une démarche de circuit court	<p>Connaître la définition des circuits courts : finalités, fonctionnement, acteurs.</p> <p>Repérer les filières de son territoire.</p> <p>Définir le rôle et les moyens de l'acteur public pour promouvoir une démarche de circuit court.</p>	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le parcours des TPE : les outils d'accompagnement	<p>Comprendre les processus de création et de développement du commerce et de l'artisanat.</p> <p>Appréhender le financement des entreprises de commerce et d'artisanat.</p> <p>Construire une offre immobilière et de services pour le commerce.</p> <p>identifier les marges de manœuvre foncières des collectivités locales à destination du commerce et de l'artisanat.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les aides publiques aux entreprises	<p>Connaître les outils financiers nécessaires à toute action économique territoriale.</p> <p>Appliquer les outils d'ingénierie financière.</p> <p>Instruire des demandes d'aides publiques.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître	<p>Identifier les différentes étapes de la procédure de traitement des biens vacants et sans maître et la mettre en œuvre.</p>	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'étendue et les limites de l'intervention économique des collectivités territoriales	<p>Connaître les compétences des collectivités locales et les cadres d'intervention, appliquer les règles d'intervention économique des collectivités locales, argumenter la légitimité de l'intervention économique des collectivités locales, situer l'action économique des collectivités au regard des enjeux de changements climatiques, comprendre les enjeux de développement économique de son territoire</p>	3,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Panorama des outils de la maîtrise foncière	Choisir et utiliser les instruments de l'action foncière pour mettre en œuvre une stratégie foncière et réaliser un projet d'aménagement. Identifier les alternatives à l'acquisition foncière.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Enfance-Jeunesse					
Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)	Identifier les apports de la théorie de l'attachement et leurs implications dans le développement de l'enfant. Répondre au besoin d'attachement de chaque enfant en favorisant le développement d'attachement " sécuritaire ", repérer les enfants en difficulté et ajuster sa pratique professionnelle. Gérer les moments difficiles (séparations et retrouvailles) par une meilleure compréhension des émotions de l'enfant.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
BAFD	Exercer les fonctions de directeur d'Accueil de loisirs	9	1	EXTERNE	CEMEA
BAFD 3 approfondissement	Exercer les fonctions de directeur d'Accueil de loisirs (dernier module)	5	2	EXTERNE	CEMEA

<p>Du repérage précoce à la prise en charge des enfants présentant des troubles de l'autisme</p>	<p>Identifier la classification et les définitions des troubles du spectre de l'autisme. Favoriser les repérages des troubles du développement, appréhender les caractéristiques des enfants porteurs d'un trouble du développement, employer les modalités d'annonce aux parents, identifier les signes d'alerte des troubles du neuro-développement pour un dépistage précoce. Améliorer l'accompagnement précoce des enfants avec autisme, proposer des interventions efficaces et adaptées et une orientation des familles vers un centre spécialisé. Mettre en place un projet de soin après la confirmation du diagnostic. Accompagner les parents.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
<p>Initiation aux techniques de relaxation pour les enfants</p>	<p>Connaître différentes techniques de relaxation utilisables avec des enfants de 3 à 11 ans. Construire et mettre en place une séance. Savoir observer les réactions des enfants et gérer le groupe.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
<p>La peur et les angoisses chez le jeune enfant (0-6 ans)</p>	<p>Analyser les déterminants et les motifs des peurs et angoisses du jeune enfant. Reconnaître leurs modalités d'expression. Identifier les attitudes et conduites professionnelles adaptées.</p>	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
<p>La place et la conscience du corps dans la relation au tout-petit</p>	<p>Répondre aux besoins de sécurité de l'enfant. Comprendre la dimension relationnelle du portage de l'enfant. Améliorer la qualité de l'engagement corporel dans la relation au tout petit, savoir apaiser l'enfant.</p>	3	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

L'accompagnement de la fonction parentale	<p>Identifier les fonctions parentales et leurs rôles dans le développement de l'enfant. Repérer les parents en difficulté. Connaître les nouvelles formes de parentalité et leur impact sur la famille et sur l'enfant. Réfléchir aux attitudes professionnelles pouvant aider les parents à tenir leur rôle.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'accompagnement des projets des jeunes 11-18 ans	<p>Identifier et comprendre les comportements et les usages des jeunes (11-18 ans). se positionner et adapter son intervention en tant que professionnel. prendre en compte la spécificité des publics « jeunes » pour mieux les accompagner dans la réalisation de leurs projets. découvrir et s'appropriier les usages de l'e-communauté « éducation et temps périscolaire » et les contributions possibles en tant qu'utilisateur et porteur de projet.</p>	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'accompagnement du jeune enfant vers l'autonomie (0-6 ans)	<p>Identifier les facteurs concourant à l'autonomisation de l'enfant entre 0 et 6 ans. Appréhender le rôle des professionnels dans ce processus. Identifier les attitudes aidantes et respectueuses de l'enfant.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le Kamishibai	<p>Découvrir la technique du kamishibai et l'utilisation de ce "théâtre d'images" pour raconter. Construire un récit, l'écrire, le mettre en mots et en images et le raconter au groupe. Développer des partenariats et mettre en place des animations originales et ludiques autour de ce support.</p>	4	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Le respect du rythme des jeunes enfants	<p>Identifier les besoins fondamentaux et les rythmes de vie du jeune enfant.</p> <p>Comprendre les enjeux de l'articulation des différents temps : repas, repos et activités.</p> <p>Développer des attitudes éducatives appropriées.</p>	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les évolutions et les enjeux du secteur de la petite enfance	<p>Identifier les fondements théoriques et les approches en sciences sociales relatifs aux domaines du jeune enfant et de sa famille.</p> <p>Analyser les grandes étapes de la politique familiale et ses enjeux.</p> <p>Connaître les différents modes d'accueil de la petite enfance, comprendre l'évolution de la demande sociale.</p> <p>Identifier l'environnement institutionnel et ses évolutions.</p>	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les techniques de lecture à voix haute	<p>Aborder par la lecture à voix haute de nombreux genres littéraires, dégager le maximum de potentialités d'un texte,</p> <p>s'adresser à un public et poser l'écoute, mieux connaître sa voix et savoir l'employer dans de multiples registres.</p>	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Environnement, énergie & développement durable					
Acteurs et outils pour mener la transition du système alimentaire	<p>Développement des connaissances sur les systèmes agricoles.</p>	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Ambassadeurs de la transition énergétique et des économies d'énergie	<p>Mise en œuvre du programme TEPOS</p>	2	2	EXTERNE	ADEME

Aménagement du territoire et politique de déplacement	Appréhender la mobilité comme une dimension incontournable d'une politique d'aménagement du territoire. Identifier les leviers à disposition des différentes collectivités, en vue d'articuler de manière cohérente et durable, politiques d'aménagement et politiques de mobilité.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Eco-conduite VL	Appréhender l'importance de l'impact des transports sur l'environnement. Acquérir un comportement de conduite diminuant ces impacts et augmentant la sécurité. Repérer le suivi à réaliser sur son véhicule pour optimiser son rendement. Mise en pratique sur les véhicules de la collectivité, avec comparaison énergétique avant/après.	1	8	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
Les Certificats d'Economie d'Energie, comme outil de financement de la transition énergétique	Connaître le dispositif des certificats d'économies d'énergie (CEE). Savoir obtenir et valoriser des CEE.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Finances & comptabilité					
La comptabilité d'engagement	Organiser la mise en œuvre de la comptabilité d'engagement. Repérer les conséquences en matière de disponibilités des crédits budgétaires. Mesurer les conséquences en matière d'organisation.	1	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La gestion financière du patrimoine foncier et immobilier	Définir et mettre en œuvre une gestion patrimoniale en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le budget : exécution des dépenses et des recettes	Contribuer à l'exécution du budget de la collectivité.	2	3	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT

Les bases des finances publiques locales	Définir les principes budgétaires. Représenter le cycle budgétaire. Appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Loi de finances 2021	Journée d'actualité.	1	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Gestion des déchets					
La collecte des déchets en toute sécurité	Identifier et prendre en compte les risques lors de la collecte, Assurer la sécurité des usagers.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La mise en place d'une tarification incitative à la gestion des déchets	Principes et caractéristiques de la tarification incitative, pilotage organisationnel (étapes, acteurs). Aspects techniques (matériels et équipements spécifiques, modes de collecte). Analyse des coûts et définition du système de tarification (notamment dimension sociale et progressive). Plan d'accompagnement interne et externe. Evaluation du système.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

La tournée de collecte des déchets	<p>Connaître les techniques de manutention. Connaître les bases du fonctionnement du véhicule de collecte. Etudier les procédures techniques et de sécurité spécifiques au métier pour mieux les respecter. Connaître les consignes de tri et règlement de collecte et de service. Connaître les techniques de nettoyage et d'entretien des conteneurs et du matériel. Assurer les gestes techniques de manière ergonomique et identifier les techniques de gestion des conflits.</p>	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les déchets : enjeux, filières, valorisation et prévention	<p>Identifier les enjeux environnementaux, économiques et sociaux liés aux déchets et à leur collecte, Connaître le cadre réglementaire de la gestion des déchets, Comprendre les politiques de prévention des déchets et leurs objectifs, Distinguer les différents types de déchets et identifier leurs modes de traitement et de valorisation, Identifier les catégories de risques et les principales consignes de sécurité.</p>	2	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Valorisation et traitement des déchets d'amiante	Réglementation et procédure de valorisation.	1	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT- VALTOM
Habitat-Urbanisme					
Elaboration des PLUI	Accompagner la procédure de lancement et la mise en œuvre du PLUI.		1	EXTERNE	A définir

Panorama des outils de la maîtrise foncière	Choisir et utiliser les instruments de l'action foncière pour mettre en œuvre une stratégie foncière et réaliser un projet d'aménagement. Identifier les alternatives à l'acquisition foncière.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Risques juridiques en urbanisme	Identifier et anticiper les risques juridiques liés aux décisions et procédures d'urbanisme. Maîtriser les contentieux administratif, civil et pénal de l'urbanisme.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Stratégie foncière pour une compensation écologique réussie	Mieux prendre en compte le volet "environnement" dans les documents d'urbanisme et habitat.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Hygiène & sécurité					
Formateur SST	Obtenir le certificat de formateur SST.	10	1	EXTERNE	A définir
Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteurs.ses secouristes du travail (SST)	Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.	1	2	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Les gestes et postures du musicien ou de l'élève	Acquérir des notions anatomiques, musculaires et physiologiques en lien avec la pratique instrumentale. Identifier les différentes pathologies du musicien, permettre aux enseignantes et enseignants d'intégrer des éléments de prévention dans leurs pratiques pédagogiques, connaître les différentes méthodes posturales.	2	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

L'habilitation électrique initiale (personnel non électricien)	<p>Acquérir les connaissances nécessaires sur le risque électrique et sa prévention pour pouvoir réaliser, en sécurité et dans le respect des textes réglementaires, des interventions simples de remplacement et de raccordement ainsi que des manœuvres sur des ouvrages électriques en basse tension.</p> <p>Connaître les mesures d'urgence à prendre face aux victimes d'accidents électriques.</p> <p>Obtenir le titre d'habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.</p>	2	5	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
L'hygiène alimentaire en distribution de repas	<p>Identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en office,</p> <p>Intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.</p> <p>Appliquer les mesures d'hygiène liées à la crise sanitaire de la Covid-19.</p> <p>Situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'office.</p>	1	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les règles d'hygiène en distribution des repas	<p>Les règles d'hygiène et de sécurité lors de la livraison des repas à domicile.</p> <p>L'accompagnement des utilisateurs, échanges.</p>	0,5	A définir	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
PRAP Gestes et postures	Maîtrise des techniques d'autoprotection posturale.	2	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
PRAP Gestes et postures Sanitaire et Social	Maîtrise des techniques d'autoprotection posturale pour les métiers sanitaires et sociaux.	2	6	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT

Premiers secours : les gestes qui sauvent	Assurer la sécurité de soi-même, de la victime ou de toute autre personne et transmettre au service de secours d'urgence les informations nécessaires à son intervention : protection / alerte. Réagir face à une hémorragie externe et installer la victime dans une position d'attente adaptée : arrêt d'hémorragie / position d'attente / victime qui a perdu connaissance et respire. Réagir face à une victime en arrêt cardiaque et utiliser un défibrillateur automatisé externe : victime qui a perdu connaissance et ne respire pas / compressions thoraciques avec utilisation du défibrillateur.	0,5	6	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Prévention des risques liés au travail en hauteur	Identifier les risques liés au travail en hauteur, en rendre compte. Utiliser, contrôler, entretenir et entreposer les équipements de protection individuelle antichute en toute sécurité. Travailler en hauteur en sécurité et organiser les chantiers.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Sauveteur.se Secouriste du Travail (initial)	Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.	2	10	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Informatique & systèmes d'information					

A la découverte des outils informatiques et bureautiques	Acquérir des notions de bases sur l'environnement informatique. Organiser ses dossiers et classer ses documents. Naviguer sur Internet. Utiliser les fonctions simples d'une messagerie. Acquérir les bases des applications bureautiques. Identifier les principaux outils collaboratifs et de formation à distance.	3	4	Formation de professionnalisation – CATALOGUE ou INTERNE	CNFPT ou ALF
Formation logiciel HELIOS	Maîtrise de l'applicatif HELIOS pour la gestion des missions comptables.		4	EXTERNE	HELIOS
Formation AWS à distance	Perfectionnement et actualisation des connaissances.	10 sessions	1	EXTERNE	AWS
Formation Xmap	Perfectionnement et actualisation des connaissances.	2	2	EXTERNE	Xmap
Le logiciel Excel débutant / confirmé / expert	Optimiser sa pratique d'Excel pour être plus efficace dans la création et la mise à jour de tableaux. Se perfectionner pour obtenir une utilisation optimale du logiciel.	2	13	Formation de professionnalisation – CATALOGUE	CNFPT
Le logiciel Photoshop initiation	Acquérir les bases essentielles de Photoshop pour redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections des photos. Organiser vos visuels pour l'impression ou pour le Web, exécuter des détourages d'images simples. Choisir le bon format d'enregistrement suivant ses besoins.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Le logiciel Word débutant	Gérer l'organisation de base de son poste de travail sous Windows. Acquérir les bases du logiciel Word pour réaliser et imprimer des courriers, des notes et des documents.	2	1	Formation de professionnalisation – CATALOGUE ou INTERNE	CNFPT ou ALF
Les bons réflexes de sécurité informatique sur son poste de travail	Être sensibilisé aux menaces informatiques. Comprendre les problématiques liées à la sécurité informatique. Mettre en œuvre des solutions concrètes.	1	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Logiciels Berger Levrault	Perfectionnement et actualisation des connaissances.	4	5	EXTERNE	Berger Levrault
L'utilisation de Facebook en collectivité	Découvrir les usages de la communication sur Facebook. Découvrir les différents types de publications Facebook. Optimiser ses publications Facebook.	1	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Nouvelles compétences Chamberseign	Perfectionnement et actualisation des connaissances.	2 1/2journées	1	EXTERNE	Chamberseign
RGPD - DPO Actualités	Actualiser les connaissances sur le règlement général sur la protection des données et s'organiser en conséquence.	1,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Utilisation de l'Intranet ALF	Prise en main et pratique de l'outil et de ses fonctionnalités.	1	Tous	INTERNE	ALF
Juridique					
Les actes soumis au contrôle de légalité et les documents pouvant être transmis aux administrés	Savoir ce qu'est le contrôle de légalité, sa finalité, ses modalités et quels documents peuvent être transmis aux administrés.	1	2	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT

Les marchés publics : marchés à procédure adaptée	Connaître la réglementation applicable aux marchés publics. Être capable d'appliquer la procédure adaptée. Maîtriser le déroulement de la procédure.	2	4	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Management & encadrement					
Comment manager en situation de télétravail	Prendre conscience des spécificités du télétravail pour adapter le pilotage de son équipe et accompagner le télétravailleur dans ce nouveau mode de travail.	2	1	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Itinéraire management, prise de poste à responsabilité : l'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction	Mettre en place les meilleures conditions de travail, transformer les logiques individuelles parfois rivales en une posture collective et coopérative. Veiller aux conditions de maintien voire de développement de la motivation. Renforcer le système de valeurs du service publique pour fédérer.	10	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La détection et la valorisation des potentiels des agents	Identifier les enjeux stratégiques et les conditions de mise en œuvre d'une démarche de détection des potentiels. Choisir une méthodologie et les outils afférents.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La prévention et la régulation des conflits	Diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles. Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit. Agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles, gérer avec efficacité l'après conflit.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'accompagnement des changements organisationnels	Distinguer les situations à accompagner (collectives, individuelles). Construire des outils d'anticipation. Structurer et formaliser les différentes formes de l'accompagnement.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	Repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs. Disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe. Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'animation, la direction et la mobilisation de son service	Repérer les éléments clés pour donner du sens et des valeurs à ses actes de management. Déterminer des pistes d'actions pour renforcer la cohésion et le dynamisme du service. Identifier les ressources pour accompagner les collaborateurs dans le changement.	3	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le rôle et le positionnement en tant que cadre de direction	Savoir se positionner en tant que cadre A au sein d'une équipe et/ou d'une institution. Repérer son rôle stratégique confronté aux transformations de l'action publique.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions : identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité, appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité, identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	Identifier les enjeux du management. Appréhender les fondamentaux du management. Comprendre le rôle et les fonctions du manager. Identifier les styles de management.	3	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

L'intégration des outils de coaching dans sa pratique d'encadrant	Développer son intelligence relationnelle dans ses actes de management. Démontrer en situation l'apport des outils du coaching dans le management au quotidien.	6	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'optimisation de son mode de collaboration avec son.sa manager.se	Comprendre la complexité du rôle, les responsabilités et les enjeux de son supérieur. S'adapter au style de management de son supérieur. Identifier les moyens de relayer son supérieur. S'affirmer et se positionner au sein de l'équipe. Être force de proposition.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'organisation de son service au quotidien	Repérer les éléments clés pour mettre en œuvre et faire vivre une organisation pertinente, efficace, efficiente et respectueuse du bien-être des agents. Déterminer des pistes d'action pour le pilotage du service. Identifier les ressources pour réguler l'activité du service ou en faire évoluer l'organisation.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Ressources humaines					
Appréhender la réalité des violences sexistes et sexuelles en vue d'exercer la fonction de référent au sein d'une collectivité	Comprendre le phénomène social des violences sexistes. Définir les différents types de violences sexistes et sexuelles. Acquérir des compétences juridiques. Identifier et expérimenter les techniques d'entretien à développer avec une victime de violences. Connaitre le parcours des victimes, le réseau de partenaires pour orienter une victime de violences.	1	2	EXTERNE	CIDFF
Droit de la fonction publique territoriale : interaction avec d'autres sources juridiques	Mettre en lien les sources du droit statutaire. Comprendre les impacts de ces différentes sources sur les actes des collectivités territoriales.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Gestion de la carrière : des fondamentaux aux dernières évolutions statutaires	<p>Revoir l'essentiel des bases réglementaires en matière de statut : gestion des agents titulaires, contractuels (dont la gestion des agents de droit privé), les bases de la paie, la gestion des absences et du temps de travail, le recrutement, la cessation d'activité.</p> <p>Comprendre les dernières évolutions réglementaires en matière de statut de la fonction publique territoriale et appréhender leur impact dans la gestion courante de la carrière.</p>	2	5	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
La gestion des émotions pour les agents des services RH	<p>Comprendre et mieux vivre les situations de stress pour améliorer son efficacité professionnelle comme gestionnaire RH.</p> <p>Appliquer des méthodes et des réflexes pour faire face aux tensions professionnelles avec les bénéficiaires.</p> <p>Développer sa propre stratégie face à des situations stressantes.</p> <p>Développer ses capacités de distanciation par rapport aux situations difficiles rencontrées par les agents de la collectivité.</p> <p>Situer les limites de son rôle de gestionnaire RH afin de ne pas s'impliquer outre-mesure.</p>	2	3	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
La maîtrise du régime juridique des agents contractuels de droit public	<p>Analyser et appliquer la réglementation relative au statut des agents contractuels de droit public.</p>	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

L'accompagnement du reclassement professionnel	Analyser les pratiques en matière d'accompagnement des agents en situation de reclassement professionnel. Appréhender les outils à la disposition d'une direction des ressources humaines pour l'accompagnement du personnel en situation de reclassement. Organiser et utiliser un plan de prévention pour sa collectivité.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Principes et enjeux du CPA-CPF	Appréhender les enjeux et les principes du Compte Personnel d'Activité et du Compte Personnel de Formation.	0,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Sport					
Aquaphobie : l'accompagnement des publics	Identifier les facteurs responsables des peurs dans l'eau. Appréhender une personne phobique et adapter son comportement selon les réactions. Construire et réaliser un projet pédagogique.	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Du soutien au partenariat avec les associations sportives	Participer à la politique de sa collectivité en direction des associations. Maîtriser les différentes formes de relations avec les associations que sont le soutien ou la contractualisation et maîtriser leurs enjeux. Gérer l'évolution des relations entre la collectivité et les associations. Se doter des outils contractuels juridiques, relationnels et financiers afin de garantir la régularité du partenariat avec les associations.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Gestion de l'agressivité dans les équipements sportifs et les piscines	<p>Savoir repérer et réagir face à un comportement violent, à risque. Savoir alerter, désamorcer, négocier un comportement agressif/violent. Connaître la conduite à adopter en fonction de la spécificité du lieu de travail (piscine), des autres usagers/collègues. Connaître les outils permettant de gérer les situations conflictuelles.</p>	3	10	Formation de professionnalisation - INTRA	CNFPT
Le traitement et l'hygiène des eaux en piscine	<p>Connaitre la réglementation en vigueur. Réaliser la surveillance de l'hygiène et du traitement des eaux de piscine. Maitriser les techniques nécessaires à l'entretien et au confort sanitaires dans sa structure.</p>	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les activités aquatiques adaptées aux différents handicaps	<p>Elaborer des activités physiques aquatiques adaptées aux différents types de handicaps. Décrire les modalités d'accueil et d'intégration des personnes handicapées au sein d'un groupe dans le cadre d'une pratique sportive en piscine.</p>	3,5	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Les politiques sportives, élaboration et mise en œuvre	<p>Identifier la place et les missions du service territorial des sports au sein de sa collectivité, reconnaître sa spécificité en termes de positionnement. Définir la place d'une politique sportive au sein d'une politique publique. Maîtriser les enjeux socio-économiques des politiques sportives. Etablir un diagnostic de la consommation sportive actuelle et de l'évolution des pratiques en fonction des publics. Définir et piloter une politique sportive adaptée au contexte de sa collectivité. Identifier les différents types d'acteurs et actrices qu'ils soient internes ou externes.</p>	2,5	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT

Technique					
CACES R482 engins de chantier	Mettre en œuvre les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique nécessaires à la conduite en sécurité des engins de chantier.	15	1	EXTERNE	GAILLARD FORMATION
CACES R489 chariots automoteurs	Mettre en œuvre les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique nécessaires à la conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté des catégories concernées.	5	3	EXTERNE	GAILLARD FORMATION
CACES R490 grues auxiliaires	Mettre en œuvre les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique nécessaires à la conduite en sécurité des grues de chargement (poste de commande embarqué).	3	3	EXTERNE	GAILLARD FORMATION
Conduite sur chaussées glissantes	Repérer les éléments pouvant induire un risque d'adhérence précaire et y adapter sa conduite. Maîtriser son véhicule en conditions d'adhérence précaire et en cas de perte d'adhérence.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
FCO Marchandises	Permettre au conducteur, à partir d'un bilan de ses connaissances et compétences de se perfectionner à une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité, actualiser ses connaissances en matière de réglementation du transport ainsi que de santé, sécurité routière, sécurité environnementale, service et logistique, améliorer ses pratiques dans ces domaines.	5	10	EXTERNE	GAILLARD FORMATION
FIMO Marchandises	Permettre au conducteur de se perfectionner à une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité, d'appliquer et respecter les réglementations du transport ainsi que les règles relatives à la santé, la sécurité routière, la sécurité environnementale, le service et la logistique.	20	1	EXTERNE	GAILLARD FORMATION

Formation eau et assainissement	Comprendre le contexte législatif. Identifier les enjeux et les acteurs. Déterminer les obligations pour les collectivités. Comprendre le fonctionnement d'un service des eaux et d'un système d'assainissement.	3		Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Formation mécanique sur véhicules électriques	Formation pratique.		1	EXTERNE	FAUN
Le nettoyage des locaux et matériels en restauration collective	Réaliser un nettoyage adapté aux spécificités des locaux et matériels en restauration collective, dans le respect de la réglementation, des conditions d'hygiène et de sécurité.	2	2	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
Le nettoyage des sols sportifs	Maîtriser les techniques d'entretien des sols sportifs dans de bonnes conditions de sécurité, de protection des agents et de l'environnement.	2	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'entretien du matériel pour les espaces verts	Connaître le fonctionnement du matériel à moteur pour les espaces verts et identifier leurs dysfonctionnements pour y remédier. Connaître les opérations de maintenance sur du petit matériel et les équipements.	3	1	Formation de professionnalisation - CATALOGUE	CNFPT
L'utilisation, la manipulation et l'entretien de la tronçonneuse en toute sécurité	Connaître les règles de sécurité. Connaître les équipements de protection individuelle (EPI). Manipuler la tronçonneuse efficacement en sécurité. Utiliser et entretenir la tronçonneuse professionnelle. Maîtriser les techniques de bases de l'abattage.	2	4	Formation de professionnalisation - UNION	CNFPT
Permis SPL	Formation réglementaire.	11	1	EXTERNE	GAILLARD FORMATION

* Type d'action

Formation de professionnalisation : formation dont l'attestation de présence compte dans le suivi des formations obligatoires de l'agent durant sa carrière au titre des formations de professionnalisation au premier emploi, des formations de professionnalisation tout au long de la carrière et des formations de perfectionnement.

CATALOGUE : formations organisées et ayant lieu dans les antennes CNFPT (en présentiel ou à distance).

INTRA : formation CNFPT délocalisée dans les locaux de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez et ouverte uniquement à ses agents.

UNION : formation CNFPT délocalisée dans les locaux des collectivités du territoire Ambert Livradois Forez (mairies, syndicats, communauté de communes, parc naturel régional) et ouverte aux agents de ces collectivités.

EXTERNE : formations dispensées par des organismes de formations extérieurs.

BUDGET

L'établissement évalue son budget formation 2021 à 44 000 € (hors cotisation CNFPT). La réalisation des formations payantes figurant au plan de formation ci-dessus sera fonction des décisions d'arbitrage budgétaire et du vote du budget d'ALF-CC 2021.

Les demandes de formations payantes en cours d'année 2021 et non prévues dans ce document seront étudiées et arbitrées au cas par cas en tenant compte de la disponibilité des crédits nécessaires.

INFORMATIONS COMPLÈMENTAIRES

I. RAPPEL DE LA PROCÉDURE DE DEMANDE DE FORMATION

AGENT

Délai conseillé : 3 mois avant le début de la formation (hors formation CPF)

Si formation CNFPT

Remplir **ENTIÈREMENT** le bulletin d'inscription CNFPT en indiquant le code session de la formation et si besoin d'un hébergement ou non

Transmettre le bulletin à son supérieur hiérarchique pour validation

Si formation payante hors CNFPT

Vérifier que la formation est inscrite au plan de formation. Transmettre un devis à son supérieur hiérarchique pour validation, copie au service RH



DIRECTEUR DE PÔLE / RESPONSABLE DE SERVICE

Délai conseillé : sous 15 jours

Centraliser et vérifier l'adéquation de la demande de formation avec les besoins du service.

Contrôler si le bulletin est entièrement rempli.

Donner un avis favorable ou défavorable aux demandes de ses agents et prioriser les demandes.

Transmission du bulletin d'inscription au service RH.



SERVICE RH

<i>Si formation CNFPT</i>	<i>Si formation payante hors CNFPT</i>
Vérifier si le bulletin d'inscription est complété et signé de l'agent et de son responsable hiérarchique	Transmettre au Président ou à la DRH pour validation et signature du devis
Procéder à l'inscription sur la plateforme IEL du CNFPT en prenant en compte la situation de l'agent au regard des obligations en formation FPPE/FPTLC	Faire le lien avec l'organisme de formation : devis signé, bulletin d'inscription, réception de la convocation
Le CNFPT envoie automatiquement la confirmation d'inscription et la convocation par mail (messagerie professionnelle) à l'agent et à son supérieur hiérarchique.	À l'issue de la formation, l'agent transmet son attestation de formation au service RH pour mise à jour de son dossier et règlement des frais pédagogiques, le cas échéant.
À l'issue de la formation CNFPT, traitement les attestations : mettre à jour la situation de l'agent et archivage dans son dossier personnel.	

II. MOBILISATION DU CPF

En 2021, aucune formation n'a été demandée dans le cadre du Compte Personnel de Formation (hors préparation concours-examen professionnel).

III. MESURES TRANSITOIRES DE SÉCURITÉ SANITAIRE APPLICABLES AUX FORMATIONS PRÉSENTIELLES

L'agent en formations est soumis au respect des consignes de sécurité propre à l'organisme de formation.

La capacité d'accueil en formation tiendra compte de la réglementation en matière de distanciation entre les stagiaires et s'assurera des conditions d'accueil appropriées. Le formateur organise le temps de pause en conséquence.

L'agent en formation s'engage à avertir son employeur et l'organisme de formation en cas de symptômes (notamment toux, sensation de fièvre, difficulté respiratoire, perte du goût ou de l'odorat, difficulté à avaler ou à parler, etc.) ou s'il est supposé cas-contact. Il ne pourra pas être accueilli en formation, le cas échéant. S'il s'agit du formateur, la formation est annulée, sauf si l'organisme de formation peut disposer d'un autre formateur dans un délai compatible avec le bon déroulement de la formation.

Un agent pourra ne pas être accueilli en formation :

- si la salle de formation n'est pas assez grande ;
- s'il présente des symptômes susceptibles de créer une suspicion de contamination à la covid-19 ;
- s'il refuse de manière répétée de respecter les dispositions de sécurité sanitaire mises en place ou les consignes données à cet effet par le formateur : port du masque obligatoire dans les salles de formation, les espaces communs et de circulation, même lorsque les règles de distanciation physique peuvent être respectées / distanciation physique avec les autres participants et le formateur / lavage régulier des mains

CONTACTS

Pôle Ressources Humaines - Service Formation

Eugénie TOURNEBIZE - 04 73 72 71 58 – eugenie.tournebize@ambertlivradoisforez.fr

Pélagie DARENNE (santé, sécurité, condition de travail) – 04 73 72 71 63 – pelagie.darenne@ambertlivradoisforez.fr

rh@ambertlivradoisforez.fr

