

Directeur adjoint du pôle Ressources & Moyens et directeur de service informatique H/F
Poste permanent – temps complet – prise de poste juin 2021

Service : administration générale

Missions du poste

- Adjoint au directeur du pôle Ressources et Moyens, il peut le remplacer ou le représenter au Codir
- Met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité de son service informatique
- Gère les ressources (financières, humaines et matérielles) et l'organisation de son service
- Force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus

Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'information

- Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'actions
- Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI
- Repérer et sélectionner les prestataires
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques
- Évaluer et mesurer les projets de la collectivité
- Animer et conduire des réunions

Pilotage service informatique - Exploitation et maintenance des équipements

- Gestion du service informatique (planifier les activités, assurer l'encadrement hiérarchique, gérer le budget et pilotage de la sous-traitance...)
- Gestion du parc informatique, de téléphonie et des périphériques (copieurs...)
- Veiller à la bonne exploitation du matériel et maintenance général du parc
- Gestion des incidents d'exploitation (diagnostic, interventions de 1er niveau)
- Animer et conduire des séances de formation (intranet, logiciels généralistes)
- Développement d'outils internes simples

Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision

- Modéliser les processus des systèmes d'information
- Fluidifier l'information et capitaliser les expériences
- Accompagner les changements des systèmes d'information
- Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels
- Animer et organiser les processus de validation
- Superviser les relations avec la sous-traitance
- Développer des dispositifs de contractualisation

Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique

- Assurer la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information
- Rédiger des supports d'information
- Identifier et formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation

Accompagnement du changement (organisationnel et management de l'information)

- Identifier et définir les objectifs du changement
- Élaborer un plan de déploiement du changement
- Conduire le changement dans l'organisation au travers de chaque service ou équipe
- Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement au sein des équipes, des services...

Exigences requises

Niveau requis : Bac+5 dans le secteur d'activité

*** Formations et qualifications nécessaires : Diplôme d'ingénieur en informatique (ou licence pro avec 5 années d'expérience)**

Outre les devoirs et compétences professionnels, techniques et relationnels indispensables pour ce poste (sens du service public, culture territoriale, veille juridique et technique...), il sera porté une attention particulière aux qualités et compétences suivantes :

- Connaissance large des systèmes d'information
- Connaissance des applications et des technologies utilisées dans l'entreprise, des principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation
- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité
- Bonne connaissance du marché de la sous-traitance : éditeurs, SSII, cabinets de conseil et gestion de la relation avec la sous-traitance
- Connaissance des métiers et de l'organisation de l'entreprise, des besoins des autres directions
- Certaines bases en contrôle de gestion, pour piloter la gestion du budget informatique et favoriser le dialogue avec la direction financière
- Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi projets
- Maîtrise de l'anglais technique

Ø Qualités relationnelles

- Relations avec le public et les élus
- Relations avec les collègues
- Capacité à travailler en équipe

Ø Capacités managériales et d'expertise

- Transversalité managériale
- Communiquer
- Accompagner les agents
- Animer une équipe
- Connaissances réglementaires
- Fixer des objectifs
- Déléguer (déléguer, superviser et contrôler)
- Gestion des projets et/ou équipes (gérer les compétences, les budgets, les projets...)
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- Appliquer et décliner les politiques publiques
- Adaptabilité et résolution de problème

Cadre statutaire

Catégorie A

Filière Administrative ou technique

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux ou ingénieurs territoriaux

Salaire selon grille tarifaire FPT + régime indemnitaire

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le 15/03/21
à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez
15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou rh@ambertlivradoisforez.fr**