

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AMBERT LIVRADOIS FOREZ RECRUTE

CHARGÉ.E DE MISSION PRÉVENTION-TRI DES DÉCHETS Poste temporaire – Temps complet - Prise de poste 01/06/2026

Pôle : TECHNIQUE

Service : Déchets

Missions du poste :

Rattaché-e au service déchets-matériels du Pôle technique, vos missions s'inscrivent dans le cadre de la mise en place du CODOEC (Contrat d'Objectifs Prévention et Economie Circulaire, avec le VALTOM) au sein de l'équipe Prévention des déchets (4 personnes) :

- Renforcer les actions du service sur les axes de la réduction des déchets :
 - Favoriser et sensibiliser au réemploi (déchetterie, ...)
 - Développer des actions pour substituer du jetable par du durable (textiles sanitaires, emballages, ...) pour tous types de publics et de lieux
- Renforcer les actions du service en termes de communication/sensibilisation :
 - Accompagner les associations et organisateurs d'évènement à la pratique du tri, en amont et pendant les manifestations
 - Accompagner les communes pour la gestion des déchets dans les salles des fêtes : organisation, affichage, fourniture d'équipements ; et sur le domaine public.
- Renforcer les actions du service pour améliorer le taux de valorisation des déchets :
 - Réduire les erreurs de tri dans les bacs jaunes
 - Réduire la part de déchets recyclables/valorisables encore présente dans les bacs ordures ménagères

Activités et tâches principales du poste :

TRI en dehors du domicile

- **Accompagnement « déchets » des manifestations « estivales »**
 - Préparation de la manifestation en aval
 - Présence lors de la manifestation pour « guider » et organiser le tri (travail le week end)
 - World Festival d'Ambert/Randovergne/Autres fêtes patronales identifiées
 - Rédaction d'un guide « comment organiser la gestion des déchets sur mon évènement »

- **Accompagnement des communes pour le tri et la réduction des déchets dans les salles des fêtes et pour le tri dans les espaces publics (rues, zones de loisirs, ...)**
 - Sollicitations des communes, expérimentations
 - Achats et fournitures de matériels (poubelles, tables de tri, laveuses, vaisselles réutilisables, poubelles triflux, aménagement d'espaces dédiés, ...)

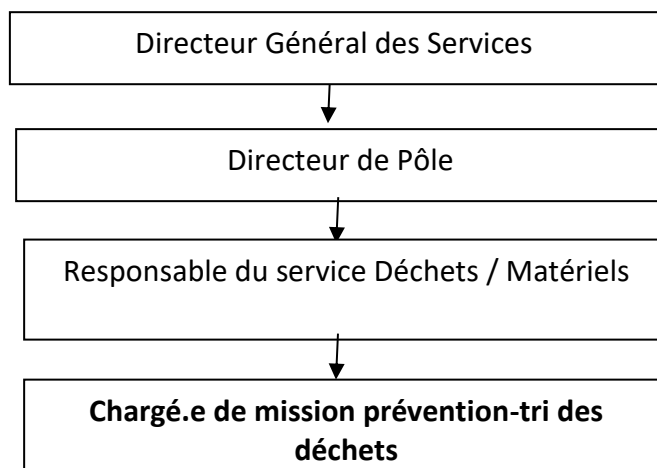
Accompagnement des communes

- **Organiser des événements « sensibilisation » pour les grands ensembles ambertois (HLM) d'Ambert**
 - Organiser en partenariat avec l'OPHIS un programme d'actions (journées de sensibilisation (stand, animation, porte à porte), ...) à la bonne gestion des déchets (tri et compostage et réduction) – Automne/hiver 2026

Encourager le RÉEMPLOI

- Diagnostic du réemploi en déchetterie et identification de perspectives de développement
- Présence régulière (+/-1 journée par semaine) sur les déchetteries pour sensibiliser au Réemploi et faire connaître les structures du territoire liées au Réemploi et à la réparation
- Travailler sur l'attractivité des caissons réemploi en déchetterie
- Développer le réseau de Boîtes à livres, Boîtes à don, ... dans les communes, établissements publics, ...
- Organiser des actions de sensibilisation, supports de communication, ... (ateliers, événements, flyers, affiches, ...)
- **Contrôles (+/- 1 journée par semaine) de terrain pour suivre la qualité des bacs jaunes de tri**
 - Contrôle visuel, retrait des erreurs, identification des auteurs, actions correctives (porte à porte ciblé, courriers, affichage, communication innovante, ...)
- **Proposer de nouvelles actions innovantes en termes de réduction des déchets ou de sensibilisation**
- **Renfort à toutes les autres actions et missions du service (organisation d'évènement, prêts de vaisselle, pesées gaspillage alimentaire, ...)**

Positionnement hiérarchique :



Exigences requises :

- **Formations et qualifications** : Connaître l'environnement des collectivités territoriales, l'univers de la gestion des déchets, l'économie circulaire, les enjeux.

Expérience en sensibilisation de différents publics, très bon contact relationnel, grande capacité d'adaptation **ET/OU** avoir une **forte implication personnelle** sur les thématiques Zéro Déchets, environnementales, ...

Des connaissances en infographies (conception de documents visuels) et en communication virtuelle (réseaux sociaux, ...) seraient un plus.

- **Titulaire Permis B** (indispensable)

Compétences nécessaires :

- **Compétences professionnelles**
 - Rendre compte des retours terrain
 - Esprit d'initiative, de proposition et créativité
 - Alerter sur des dysfonctionnements
- **Compétences techniques**
 - Autonome, organisé(e), méthodique et rigoureux(se)
 - Renseigner des tableaux de bord, rédiger des bilans
 - Renseigner des outils de suivi
 - Être capable d'analyser une situation et de proposer des solutions et des mesures
- **Qualités relationnelles**
 - Travailler en équipe et en partenariat
 - Écoute du public

- Pédagogie : savoir informer, former et mener des actions de sensibilisation et de communication en adaptant les messages et les discours aux publics
- Bonne aptitude relationnelle
 - Capacités d'encadrement :
- Savoir coordonner l'équipe lors d'actions nécessitant la mobilisation de plusieurs membres du service déchets

Cadre statutaire :

Catégorie : **C**
Filière : **Technique**
Cadre d'emplois : **Agent de maîtrise territorial**

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

- E.P.I
- Véhicules de service
- Equipements de sécurité aux normes

Conditions et contraintes d'exercice :

- Missions exercées sur le territoire de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez, déplacements fréquents
- Disponibilité (soirs et week-end) l'accompagnement des manifestations « estivales » et mobilité

Risques professionnels inhérents au poste connus :

- Risque de troubles visuels et musculo-squelettiques (travail prolongé sur écran)
- Risques liés aux déplacements

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Bonne réalisation du service – Qualité du travail
- Taux de réduction des DMA, hausse du taux de valorisation des déchets, baisse des refus de tri

Informations de recrutement :

Date limite de candidature : 10/04/2026

Date de prise de poste : 01/06/2026

Résidence administrative : Site ALF 123 rue Anna Rodier 63600 AMBERT

Temps de travail : Temps complet – 39h hebdomadaire avec ARTT - Horaires adaptables en fonction des nécessités de service liées aux missions (soirée, week-end)

Planning prévisionnel : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi : 8h / 12h30 – 13h30 /17h00 (vendredi 16h00)

Poste à pourvoir en CDD projet de droit public (art.L332-25 CGFP) du 01/06/2026 au 31/12/2027.
Rémunération selon grille indiciaire FPT + prime RIFSEEP + action sociale + participation mutuelle

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le 10/04/2026 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez - 15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou sur recrutement@ambertlivradoisforez.fr**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, d définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle