

STAGE DE SIX MOIS

ETUDE BILAN EVALUATIF DU CONTRAT TERRITORIAL DE L'ANCE DU NORD AMONT

CONTEXTE DU CONTRAT TERRITORIAL

Signé le 15 janvier 2016, le Contrat Territorial porte sur la masse amont de l'Ance du nord amont d'une superficie de 395km². Il a pour ambition de participer au maintien du bon état de la ressource en eau et des milieux aquatiques et de la réduction des altérations et pressions identifiées de la masse amont de l'Ance du nord.

Commencé en 2016, de nombreux travaux, études et actions de communication ont été mis en place durant les 4 premières années. Pour 2020, différents chantiers sont toujours en cours, mais arrivant à terme, le Contrat Territorial de l'Ance du nord amont doit faire un bilan technique, financier et social au court de l'année 2020. Le bilan évaluatif a pour objectif d'animer une réflexion générale sur la dynamique et les résultats de l'action local, ses succès et ses limites. Il doit entre-autre contenir une dimension analytique.

OBJECTIF ET DEROULEMENT DU STAGE

L'objectif du stage est de « **réaliser le bilan technico-financier du Contrat territorial de l'Ance du nord amont** », **en lien étroit avec l'animatrice du contrat et le prestataire**. Le bilan technico-financier sera intégré par le prestataire aux rendus prévus de l'étude.

Le bilan est scindé en deux parties :

- Une partie externalisée (prestataire) : en charge du bilan évaluatif du Contrat territorial (comparaison de l'état initial et de l'état final, bilan social auprès des partenaires techniques et financiers, évaluation de la procédure, recommandations et conclusions) ;
- Une partie internalisée (stagiaire) : réalisation du bilan technico-financier du Contrat territorial (bilan financier, bilan technique, actualisation des actions et des travaux en 2020) et une partie du bilan social auprès des acteurs locaux (élus, exploitants, propriétaires, écoles, entreprises et associations). Les données des bilans technique, financier et social seront transmises au prestataire.

MISSIONS

- Réaliser une bibliographie et une compilation des données,
- Réaliser le bilan financier (en concertation avec l'animatrice du contrat),
- Réaliser le bilan technique (état initial/état final, mise en application des indicateurs de suivi et d'évaluation, prospection terrain, SIG),
- Réaliser une partie du bilan social auprès des acteurs locaux (réalisation d'une trame de question en concertation, avec le prestataire externe et l'animatrice, et réalisation des entretiens individuels ou groupés),
- Faire émerger les futurs objectifs et les actions territorialisés avec l'animatrice,
- Rédiger le bilan technico-financier et le bilan social des acteurs locaux,

- Participer au comité de pilotage,
- Veiller aux échanges étroits avec le prestataire et l'animatrice du contrat pour le bon déroulement du bilan,
- Participer de manière générale à l'organisation et aux animations internes de la collectivité locale.

PROFIL DU CANDIDAT

- Niveau d'étude de type BAC + 5 (Master II ou école d'ingénieur), dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques, en écologie fonctionnelle des milieux ainsi qu'une bonne connaissance des outils SIG,
- Connaissance générale dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques,
- Capacité rédactionnelle et un esprit de synthèse indispensable pour la mission confiée,
- Apprécie le travail de terrain,
- Aisance relationnelle pour mener des entretiens,
- Autonomie, rigueur, être force de proposition,
- Esprit de synthèse,
- Bonne maîtrise des outils informatique (Word, Excel) et cartographique (QGIS, ArcGis),
- Permis de conduire indispensable.

CONDITIONS DU STAGE

Lieu du stage : Antenne de Saillant - Le bourg - 63840 SAILLANT

Période du stage : 5 à 6 mois

Début du stage : mars 2020

Convention de stage : obligatoire

Gratification du stage : selon la législation en vigueur

Temps complet : 35h

CANDIDATURE A ADRESSE AVANT LE 27 FEVRIER 2020 :

A l'attention de Monsieur le Président
Communauté de communes d'Ambert Livradois Forez
CT Ance du nord
15 rue du 11 novembre
63600 AMBERT

A envoyer par email aux deux adresses mail suivantes :

pauline.nakanabo@ambertlivradoisforez.fr

elodie.printinhac@ambertivradoisforez.fr

RENSEIGNEMENT auprès de :

Me Elodie PRINTINHAC, animatrice du contrat territorial : 04 73 95 33 42 –

elodie.printinhac@ambertivradoisforez.fr