

INTITULE DU POSTE : Aide-soignant (H/F)

Service : Pôle social – Unité de vie d'Olliergues / EHPAD

Missions du poste

CDD de remplacement (6 mois) pour des vacations horaires prévues au planning.
Horaires irréguliers avec gardes de nuit.

Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admises à l'EHPAD.
Participe à la gestion et à l'environnement de la personne.
Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne.

Activités et tâches principales

Accueil et prise en charge des résidents et de leur famille.
Identification de l'état de santé du patient.
Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier.
Transmissions orales et écrites pour assurer la traçabilité des soins.
Désinfection et stérilisation des matériels et équipements.
Aide, surveillance et stimulation du résident lors de la prise des repas.
Réalisation d'animations pour les personnes âgées.
Distribution des médicaments.

Exigences requises

Formations et qualifications nécessaires

Diplôme d'état d'aide-soignant, diplôme d'état d'aide médico-psychologique

Compétences nécessaires

Compétences théoriques

Connaissances en psychologie de la vieillesse souhaitées

Compétences techniques

Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne (toilette, bain, douche...)
Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé
Aider l'infirmier(ère) à la réalisation de soins.
Entretien des matériels de soins.
Transmettre ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins.
Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage.
Accueillir et accompagner des stagiaires en formation.

Qualités relationnelles

Rigueur, capacité d'adaptation, qualité relationnelle, sens de l'écoute, discrétion, respect du secret professionnel

Cadre statutaire

Catégorie(s) : Catégorie C

Filière(s) : médico-sociale

Cadre(s) d'emplois : Auxiliaire de soin territorial

Salaire selon grille tarifaire FPT + régime indemnitaire

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation
à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez
15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou rh@ambertlivradoisforez.fr
Candidatures au plus tôt.**