

## ENSEIGNEMENT MUSICAL AMBERT LIVRADOIS FOREZ

### Règlement intérieur

---

L'enseignement musical d'Ambert Livradois Forez, service public de l'enseignement musical, est porté depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2018 par la Communauté de communes Ambert Livradois Forez.

Il concerne tous les habitants de la communauté de communes à l'exception de ceux de la commune d'Ambert qui dispose d'une école de musique communale (les Ambertois ont cependant accès aux cours d'instruments qui ne sont pas dispensés par l'école de musique communale).

L'accueil du public au sein de ce service et de ses différentes antennes nécessite d'en définir l'accès et l'organisation. Le présent texte a pour but de fixer les règles dont le respect est indispensable à l'harmonie de vie à l'intérieur de ce service.

L'inscription à l'école de musique intercommunale vaut acceptation du présent règlement.

#### Chapitre 1 : Généralités

##### **Article 1.1 : Objet et champ d'application**

Le présent règlement fixe les règles d'organisation et de fonctionnement de l'école de musique intercommunale Ambert Livradois Forez. Il s'impose à toute personne présente dans les antennes du service d'enseignement musical.

##### **Article 1.2 : Mise à disposition du règlement intérieur**

Le règlement intérieur est tenu à la disposition de chacun à l'accueil de la communauté de communes, et affiché dans chaque antenne du service d'enseignement musical. Il est également accessible sur le site internet d'Ambert Livradois Forez, rubrique « Enseignement musical ».

##### **Article 1.3 : Administration et gestion**

Le service Enseignement musical d'Ambert Livradois Forez est un service public intercommunal, public et laïc, administré par le Président de la Communauté de communes Ambert Livradois Forez et son Conseil communautaire.

Le personnel affecté au fonctionnement quotidien de l'école de musique intercommunale est nommé par le Président et est composé d'un directeur et d'enseignants musiciens.

L'école de musique intercommunale est rattachée à la Direction de la culture, du sport et de la vie associative de la Communauté de communes.

## **Article 1.4 : Missions de l'école de musique intercommunale**

Les orientations de l'école de musique intercommunale s'inscrivent et s'appuient sur :

- Les Chartes et schémas pédagogiques nationaux définis par le Ministère de la culture
- Le schéma départemental de l'enseignement musical élaboré par le Conseil départemental du Puy-de-Dôme
- Les orientations culturelles définies par la Communauté de communes Ambert Livradois Forez, dans sa délibération du 7 juin 2018

En conséquence, l'école de musique intercommunale, service public de l'enseignement musical, a pour mission de permettre l'éveil des jeunes au monde musical et une formation musicale ouverte au plus grand nombre, en favorisant une accessibilité tant pédagogique, que géographique et tarifaire.

Cette mission est complétée par des objectifs de développement de la sensibilisation musicale à l'école, et d'accompagnement et de soutien aux pratiques amateurs.

Dans une même dynamique, l'école de musique participe à la vie artistique et culturelle de son aire de rayonnement, par la diffusion de productions liées à son activité ou encore par l'accueil d'artistes en lien avec le service « Action culturelle » de la communauté de communes.

## **Chapitre 2 : Admission des élèves, calendrier**

### **Article 2.1 : Calendrier**

L'année d'enseignement musical prend appui sur le calendrier fixé par le bulletin officiel de l'Education nationale.

Le calendrier inclut les moments de rencontres préparatoires à l'organisation des cours, les périodes consacrées à l'évaluation, tout en intégrant un minima de 32 semaines d'enseignement à destination des élèves (les cours tombant lors de jours fériés ne seront pas rattrapés).

Des sessions de formation musicale complémentaire, des moments de stage ou de diffusion spécifique pourront être organisés durant les vacances scolaires. Ils feront l'objet d'une inscription spécifique des élèves ou de leurs parents.

### **Article 2.2 : Inscription et réinscription**

L'inscription à l'école de musique intercommunale a lieu à la fin du mois de juin.

Les dates d'inscription à l'école de musique intercommunale font l'objet d'une publicité locale par voie de presse, par affichage dans les différentes antennes de l'école de musique intercommunale et sur le site internet de la communauté de communes Ambert Livradois Forez, rubrique « Enseignement musical ».

Des formulaires d'inscription sont à disposition des parents et élèves. Ils seront complétés puis adressés à la Communauté de communes par voie postale ou par mail avant la date limite d'inscription, précisée sur les formulaires. Des permanences sont assurées dans les différentes antennes pour préciser les heures et lieux de cours possibles.

Les nouveaux élèves sont admis en fonction des places disponibles, à l'issue de la période d'inscription, voir en cours d'année si une vacance de cours est à pourvoir.

Dans le cas d'une liste d'attente, la priorité est donnée aux anciens élèves ; puis aux élèves habitants sur le territoire de la communauté de communes. Les élèves seront ensuite accueillis prioritairement en fonction de la date de leur inscription. Il est précisé qu'un élève n'ayant pas fait preuve de motivation et de travail personnel suffisant ne sera pas prioritaire l'année suivante.

L'inscription est définitivement validée à l'issue de la séance d'essai proposée aux élèves.

Toutefois, des demandes d'inscriptions pourront être prises en compte en cours d'année scolaire et donneront lieu à un examen au cas par cas.

Tout changement d'adresse, de numéro de téléphone ou de situation familiale des élèves ou des parents (pour les élèves mineurs) doit être signalé à la Communauté de communes par écrit (courrier ou courriel).

### **Article 2.3 : Frais de scolarité**

Le montant des frais de scolarité pour l'année scolaire est fixé par le Président de la communauté de communes, par délégation du conseil communautaire.

Les frais de scolarité sont dus pour toute année engagée et ne pourront pas faire l'objet de réduction particulière en cas d'abandon, congé total ou partiel, exclusion définitive, ainsi qu'en cas d'annulation de cours pour des raisons indépendantes de la volonté de l'administration.

Tout élève n'ayant pas réglé les sommes dues pour l'année scolaire en cours ne pourra être réinscrit pour l'année scolaire suivante.

## **Chapitre 3 : Déroulement de la formation**

### **Article 3.1 : Cours**

Les enseignements dispensés à l'école de musique sont organisés en cycle d'apprentissage qui s'étendent sur plusieurs années (en moyenne 4 ans) selon une progression adaptée aux capacités et à la motivation de l'élève.

Les objectifs de ces cycles tiennent compte des recommandations du Schéma départemental d'enseignement musical et du Schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique élaboré par le Ministère de la Culture.

### **Article 3.2 : Modalités d'apprentissage**

L'enseignement proposé est adapté aux différents usagers (petite enfance, enfants, adolescents et adultes), il est dispensé par niveau et associe exigence et plaisir.

Il est organisé sous forme de cours collectifs, dont le nombre maximum d'élèves est fixé en fonction des disciplines enseignées :

- Flûte à bec, flûte traversière, piano, accordéon, guitare : 4 élèves maximum (2 minimum)
- Batterie : 2 élèves
- Eveil musical : 8 élèves maximum (5 minimum)

La durée des cours (formation musicale + pratique instrumentale) est fixée à 45 minutes pour 2 élèves, et une heure à partir de 3 élèves.

Dans les cas exceptionnels où des groupes de niveaux ne peuvent pas être constitués, l'élève bénéficie d'un cours particulier d'une durée de 30 minutes. De la même manière, pour les enfants de 6 ans, les cours sont d'une durée de 30 minutes.

Pour l'éveil musical, la durée du cours est de 30 ou 45 minutes (suivant l'âge et l'effectif des élèves).

A partir du second cycle, les élèves peuvent bénéficier de cours particuliers d'une durée de 45 minutes.

### **Article 3.3 : Formation musicale**

La formation musicale a pour but de permettre une appréhension globale de la musique, à travers une formation théorique (culture musicale), technique (solfège, codes et systèmes) et sensorielle (écoute, mais aussi appropriation corporelle...).

Elle est obligatoire et intégrée systématiquement dans les cours dispensés par l'école de musique intercommunale.

Elle pourra être proposée également sous forme de stage (révision, remise à niveau...).

### **Article 3.4 : Pratique collective**

Des ateliers de pratique collective (ensembles instrumentaux, chorale...), seront proposés aux élèves. La participation des élèves à ces ateliers est fortement encouragée.

Ces ateliers de pratique collective ne seront pas facturés en sus pour les élèves suivant les cours dispensés par l'école de musique.

L'inscription aux ateliers de pratique collective hors cours est autorisée, moyennant la tarification en vigueur.

La durée des ateliers sera fixée par les professeurs, en accord avec le Directeur.

### **Article 3.5 : Suivi de l'élève**

L'élève est suivi durant toutes ses années de formation via une évaluation continue consignée dans le livret de l'élève et via une audition annuelle.

Le livret personnel de l'élève est un outil pédagogique destiné à créer un lien entre le professeur, l'élève et sa famille. Il assure un suivi régulier du travail de l'élève et rend compte des progrès qu'il a accomplis et de ses expériences artistiques.

Le livret comprend :

- un espace qui permet aussi au professeur (et à l'élève) de consigner des remarques, des conseils
- un espace dédié à des comptes-rendus d'expériences (concert, écoute...)
- une grille de compétences, permettant de retracer le chemin parcouru

Le livret personnel de l'élève et la grille de compétences sont conçus et mis en place par l'équipe pédagogique sous la responsabilité du Directeur.

## **Chapitre 4 : Les élèves**

### **Article 4.1 : Assiduité**

Dans un objectif de suivi et de qualité de l'enseignement, il est demandé la plus forte assiduité des élèves à l'ensemble des cours, ateliers et actions culturelles rattachés à leur parcours.

Chaque professeur dispose d'une liste de présence pour ses cours.

### **Article 4.2 : Absences**

Toute absence doit être justifiée et signalée par téléphone ou par écrit (lettre ou courriel) à direction de l'école, ainsi qu'au professeur concerné le plus tôt possible afin qu'il puisse s'organiser.

### **Article 4.3 : Discipline**

Les élèves doivent adopter un comportement correct, respecter les personnes, le matériel et les locaux.

Tout manquement de bonne conduite durant les cours, et toute dégradation de matériel ou des locaux, exposeront les élèves, outre à la réparation des dommages commis, à des sanctions (avertissement, exclusion temporaire ou définitive) qui pourront aller jusqu'à une décision de radiation.

En cas d'exclusion définitive, les frais de scolarité restent à la charge des familles.

### **Article 4.4 : Vie pendant les cours**

Les élèves sont tenus de respecter les horaires des cours.

Tout élève doit se munir de son instrument, manuels et partitions nécessaires.

Les élèves respecteront l'interdiction de fumer en vigueur dans les salles de cours (décret du 16/11/2006).

Les téléphones portables doivent impérativement être coupés pendant les cours, et à plus forte raison lors des auditions, examens et concerts.

La présence des parents d'élèves ou de personnes étrangères à l'école de musique n'est admise au sein des classes qu'avec l'accord spécifique de l'enseignant concerné et dans le cadre d'une concertation avec la direction de l'école.

## **Chapitre 5 : Les professeurs**

### **Article 5.1 : Missions**

Les professeurs prennent en charge les enfants mineurs pendant la durée du cours aux horaires fixés à la rentrée.

Les enseignants sont responsables de la bonne tenue de leur classe et du suivi pédagogique de leurs élèves.

Sous l'autorité du directeur, ils conseillent leurs élèves et tiennent informés les parents de la scolarité de leur enfant, via le livret pédagogique.

Ils sont tenus de remplir la liste de présence des élèves et de la remettre à la fin de chaque période au directeur.

## **Article 5.1 : Planning des cours**

Un planning prévisionnel est établi début juillet suite aux inscriptions. Le planning définitif des cours est communiqué aux élèves et aux parents à la rentrée.

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, en aucun cas un enseignant ne pourra changer le jour et l'heure définis en début d'année avec un élève sans accord préalable de la direction.

Les professeurs sont tenus d'arriver suffisamment à l'avance pour que leurs cours débutent à l'heure fixée.

## **Article 5.2 : Absences**

Toute absence ou congé relève de l'autorisation préalable du directeur. Les modalités concernant les autorisations d'absences sont détaillées au sein du règlement intérieur de la Communauté de communes Ambert Livradois Forez.

Les absences maladies ne seront pas rattrapées.

Tout enseignant empêché d'assurer un cours pour une quelconque raison (hors maladie) devra rattraper ses cours. Il communiquera aux parents de l'élève un document spécifique à compléter et signer, permettant d'attester qu'ils ont été informés de l'absence du professeur et qu'il leur a été proposé au minimum trois semaines à l'avance un autre créneau permettant de rattraper le cours annulé.

L'enseignant informe le directeur des jours et heures de rattrapage, et tient à sa disposition les attestations d'information d'absence / rattrapage signées par les parents.

## **Article 5.3 : Tenue des cours**

En cas d'infraction au règlement de la part d'un élève, les enseignants peuvent solliciter le directeur pour donner un avertissement ou toute autre sanction.

Les enseignants respectent l'interdiction de fumer dans les salles de cours (décret du 11/11/2006).

Les téléphones portables doivent être coupés pendant les cours.

## **Chapitre 6 : La direction**

### **Article 6.1 : Responsabilité**

Le directeur est le garant du bon fonctionnement de l'école de musique intercommunale, qui est placée sous sa responsabilité.

Il met en œuvre les orientations définies par la Communauté de communes Ambert Livradois Forez.

### **Article 6.1 : Missions**

Le directeur élabore et met en œuvre le projet du service Enseignement musical en lien avec la direction de la culture, du sport et de la vie associative de la Communauté de communes.

Il assure le lien entre les enseignants, les parents d'élèves, et les services de la Communauté de communes.

Il organise et coordonne l'action pédagogique, ainsi que des projets de pratique collective ou d'action culturelle.

Il organise et coordonne l'action administrative (plannings, inscriptions, communication...).

Il prend toutes les mesures nécessaires au maintien de l'ordre et de la discipline. Son autorité s'étend au périmètre des bâtiments et lors des déplacements et manifestations organisés par le service.

Le directeur peut rencontrer les parents qui le souhaitent sur RDV.

## **Chapitre 7 : Responsabilités et sécurité**

### **Article 7.1 : Responsabilités**

Pendant les cours et les activités musicales, les élèves sont sous la responsabilité des enseignants de l'école de musique intercommunale.

En dehors des salles de cours et des horaires, les élèves sont sous leur seule responsabilité s'ils sont majeurs, sous celle de leurs parents ou tuteurs s'ils sont mineurs.

Aucun dispositif ne permet d'accueillir les élèves en cas d'absence d'un professeur. Les parents sont donc tenus d'en vérifier leur présence effective avant de quitter leur enfant. Dans la limite de ses possibilités, l'école de musique informera les familles par téléphone ou courriel.

Il est demandé aux parents des enfants de moins de 10 ans de les accompagner jusqu'à leur entrée dans la salle de cours et d'être présents à la sortie.

Les parents des élèves mineurs doivent assurer la couverture des enfants inscrits par une assurance valable pour les activités extrascolaires.

Une assurance comportant leur responsabilité civile (et une garantie personnelle pour l'enfant) est également nécessaire.

### **Article 7.2 : Sécurité**

Les élèves et enseignants s'engagent à respecter et faire respecter les consignes de sécurité et de lutte contre l'incendie, ainsi que les plans d'évacuation affichés dans les locaux.

### **Article 7.3 : Incidents**

Toute personne témoin d'un incident s'engage à la signaler au professeur ou à la direction.

### **Article 7.2 : Vols**

La communauté de communes n'est pas responsable des sommes d'argent, objets et vêtements dégradés, perdus, ou volés dans l'enceinte des différentes antennes de l'école de musique intercommunale.

## **Chapitre 8 : Locaux et matériel**

### **Article 8.1 : Locaux**

L'école de musique intercommunale intervient dans différentes antennes réparties sur le territoire communautaire :

- Arlanc : Gare d'Arlanc

- Vertolaye : Ecole élémentaire
- Eglisolles : Maison de l'Enfance
- St Amant Roche Savine : Mairie
- Cunlhat : Le Collombier

En fonction des inscriptions, certaines années, certains cours pourront – à titre exceptionnel – être organisés dans d'autres communes du territoire.

Après les cours, les utilisateurs doivent s'assurer de laisser les locaux propres et disposés comme à leur arrivée. Ils doivent éteindre la lumière en sortant et fermer la porte à clé.  
Les instruments et matériel à demeure (pianos, batteries...) doivent être respectés.

Toute détérioration de quelque ordre que ce soit dans l'enceinte du bâtiment ou du matériel fera l'objet de réparations voire de poursuites.

### **Article 8.2 : Location d'instruments**

Certains instruments peuvent être mis à disposition des élèves débutants durant la première année de cours. Un élève peut bénéficier d'une location une seconde année si aucune autre nouvelle demande n'a été formulée.

Le tarif de location est fixé par le Président de la communauté de communes sur délégation du conseil de communauté.

L'élève bénéficiant d'un instrument loué par la communauté de communes en prendra le plus grand soin. Il s'engage à signaler au professeur les dysfonctionnements éventuels et à effectuer à ses frais les réparations nécessaires.

Les parents d'élèves ou l'élève s'il est majeur sont responsables de plein droit de l'instrument à compter de sa remise à l'élève. Ils doivent contracter une assurance pour garantir le vol, la dégradation de l'instrument, à concurrence de la valeur précisée dans le contrat de location.

Un contrat de location réglementant les conditions de mise à disposition est signé par les deux parties.

### **Article 8.3 : Matériel pédagogique**

Chaque élève est tenu de se procurer les ouvrages et partitions demandés par les professeurs dans les délais les plus courts.

L'usage d'œuvres protégées est réglementé (loi du 01/07/1992 relative au code de la propriété intellectuelle). La Communauté de communes Ambert Livradois Forez dégage toute responsabilité vis-à-vis des élèves trouvés porteurs de photocopies qu'ils auraient eux-mêmes réalisées.

## **Chapitre 9 : Dispositions complémentaires**

### **Article 9.1 : Dispositions non prévues**

Toutes les situations non prévues par le présent règlement seront soumises au directeur de l'école de musique intercommunale pour décision. Il en réfèrera à l'autorité supérieure dans les cas le nécessitant.



### **Article 9.2 : Exécution du règlement intérieur**

Le directeur de l'école de musique intercommunale est chargé de l'exécution du règlement intérieur.

### **Article 9.3 : Révisions du règlement intérieur**

La Communauté de communes Ambert Livradois Forez pourra modifier ou compléter ce règlement à tout moment qu'elle jugera nécessaire et opportun.

### **Article 9.3 : Approbation du règlement**

Le présent règlement a été approuvé, par décision du Bureau communautaire le mercredi 28 août 2019.

**Enseignement musical d'Ambert Livradois Forez :**

[ecolemusique@ambertlivradoisforez.fr](mailto:ecolemusique@ambertlivradoisforez.fr)

06 28 31 67 46