

INTITULE DU POSTE : animateur jeunesse ALSH temps non complet (24h/35 annualisées)

Service : Pôle Enfance-Jeunesse / ALSH / ALSH à Marat

Missions du poste :

- * Accueillir les enfants en lien avec les parents lors de leur arrivée dans la structure Accueil de loisirs le tout dans les règles d'hygiène et de sécurité permettant le bon fonctionnement de la structure
- * Assister et seconder le directeur notamment dans son travail administratif

Activités et tâches principales du poste :

- Accueillir les enfants en lien avec les parents lors de leur arrivée
- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe entre enfants et adultes
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour des enfants
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité
- Intégrer les objectifs de développement durable et d'éco-responsabilité dans les projets d'activités
- Être en capacité de remplacer sur des périodes ponctuelles la directrice de la structure, notamment pour le suivi de facturation ou des déclarations réglementaires, ainsi que la conduite de réunion
- Elaborer et mettre en application les documents de communication en lien avec le service communication
- Assister et seconder le directeur dans sa gestion administrative quotidienne

Activités et tâches secondaires du poste :

- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- Identifier et respecter les besoins physiques, moteurs et affectifs de chaque enfant dans son individualité
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Établir une relation de confiance avec les parents
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents
- Prendre en compte la diversité culturelle
- Communiquer avec la famille au quotidien
- Aménager des espaces de vie adaptés
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité

- Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant
- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes de comportements autonomes
- Estimer l'état de santé général de l'enfant, Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant
- Transmettre les situations détectées au responsable et aux parents
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident, Alerter et réagir en cas d'accident
- Situer sa fonction et son rôle dans l'équipe pluridisciplinaire
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions, rendre compte des observations et des activités effectuées
- Participer à l'entretien des locaux en fin de journée d'activités
- Participer aux réunions d'équipe
- Pour les besoins du service, l'animateur peut être amené à remplacer un autre agent dans une autre structure de la collectivité Ambert Livradois Forez
- **Toute autre tâche ou mission en lien avec l'intérêt des services de la collectivité**

Exigences requises :

- * Niveau requis : BAFD ou BPJEPS ou diplôme en lien avec l'animation
- * Formations et qualifications nécessaires : en lien avec l'animation permettant les fonctions de direction
- * Permis de conduire valide
- * Compétences nécessaires :

Compétences théoriques (« savoir ») :

- Formation en lien avec un métier de l'animation enfance/jeunesse

Compétences techniques (« savoir-faire ») :

- Relationnel avec les jeunes enfants
- Compréhension des besoins de l'enfant
- Esprit créatif

Qualités attendues (« savoir-être ») :

- Relationnel avec la hiérarchie et les élus
- Être à l'écoute des besoins des enfants
- Travail en équipe

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : C
 Filière(s) : Animation
 Cadre(s) d'emplois : adjoint d'animation

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

Les moyens matériels d'équipement personnel, et du mobilier de la structure : matériel et fournitures d'animation et de jeux pour les activités. Vaccinations à jour suivant préconisation de la médecine du travail.
 Véhicule de type mini-bus 9 places. Vêtements de travail suivant besoins.

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail en équipe avec les autres salariés de la structure en période de vacances et préparatoires
- Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire
- Horaires irréguliers variables en fonction des obligations de service public : Horaires variables suivant le cycle de travail défini – Amplitude journalière de 9h ou 10h dans le respect des cycles et des repos règlementaires
- Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes d'ouverture
- Grande disponibilité notamment pendant les vacances scolaires
- Réunions de travail occasionnelles – Réunions préparatoires

Risques professionnels inhérents au poste connus :

- Risques liés aux positions de travail, au port de charges répétitives pouvant occasionner des Troubles Musculo-Squelettiques (TMS)
- Risques liés à l'utilisation de produits toxiques : produits d'hygiène et d'entretien

Préconisations :

- Le port des Équipements de Protection Individuels (EPI), notamment des chaussures antidérapantes permet de réduire les risques liés aux chutes de plain-pied.

Poste à pourvoir au 01/07/2019

Date limite des candidatures : 31/05/2019

**Pour toute candidature merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à
Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ambert Livradois Forez
15 avenue du 11 novembre BP71 63600 AMBERT
ou rh@ambertlivradoisforez.fr**